

## 2021年度 新規就農者研修（地域で学べ）農業簿記 開催要領

- 1 目的 農業経営者には自ら経営改善するための「簿記による会計マネジメント」能力が求められている。  
本研修では農業経営者及び就農予定者を対象に、パソコン簿記アプリを使った演習を行い、複式簿記による会計管理の実践力を養成する。
- 2 日時 令和3年12月7日(火)～令和4年1月19日(火)  
(1月4日～国税庁の決算書等印刷機能を使用可能、大仙市東部西部合同、2月修了生個別相談)
- 3 場所 大仙市新規就農者研修施設等 2階研修室
- 4 講師 申告簿記シート活用実践者 (農業技術指導員 木村一虎)
- 5 対象 営農資料(通帳、前年決算書等)とノートパソコンを持参できる農業研修生。  
簿記やパソコンが初めての方も受講できます。  
就農予定者で営農資料の無い方は演習問題又は研修奨励金申告で実習できます。
- 6 日程・内容

(各13時～15時) 12月7日 12月14日 12月21日 (予備) 12月28日	受付 1 開講、オリエンテーション、クラス分け 2 実演「パソコン簿記の実務」 ・ICT青色申告のすすめ ・農家可処分所得 3 演習「簿記アプリ導入」 ・帳簿ファイル作成 ・簿記の初期設定 4 演習「日常取引(仕訳の入力)」 ・通帳からの入力、現金収支の入力
(各13時～15時) 1月11日 1月18日 1月25日 (予備) 2月1日	5 演習「決算(仕訳の入力)」 ・前年決算書から開始残高と償却資産登録 ・事業按分 ・経過処理 6 演習「決算書等作成(PDF)と印刷」 ・決算書、農家可処分所得試算 7 次年度へ引継ぎ、バックアップ 8 閉講 習得確認シート、アンケート

- 7 受講料・テキスト代 2021年度版よくわかる農家の青色申告(全国農業会議所)830円+送料

- 8 持参していただきたいもの

- (1) **ノートパソコン**。メーカー・機種不問。最安最低スペックで十分。パソコンにインストールされたブラウザ(IE11等)、表計算アプリ(EXCEL等、無料office可)を使います。勘定科目名、摘要文の入力がありますので、日本語入力(ローマ字入力)と表計算アプリを予習しているとスムーズに作業が進みます。
- (2) **営農資料**。仕訳の入力演習に使用。取引の原始記録として営農に使った通帳(コピー可)と前年決算書控(減価償却データを引継ぐ、営農初年目は不要)をご用意ください。通帳以外から入力する方は、販売仕切書、購買明細書、請求書、借入金借用書、領収書、現金取引メモ(月日、金額、相手名住所電話)をお持ちください。
- (3) 簿記アプリは、無料の「**申告簿記シート.xls**」(<http://kimura-kazutora.sakura.ne.jp/>)を会場で配布します。EXCELがない方は無料のLibreoffice(calc)カルク使います。受講者の希望する簿記アプリ(例:ソリマチ農業簿記等)による演習に対応しますので、ご自身でインストールし、次年度更新のためインストールCDをお持ちください。
- (4) 決算書の印刷アプリ(PDF作成)は「国税庁の確定申告書等作成コーナー」を使います。青色白色両方の申告に対応し、減価償却機能、データ保存、継続使用ができます。インターネット接続は、なるべく**ご自身のスマホからテザリング**をお願いします。ご自分でネット接続ができない方は会場準備Wifiルーターでインターネットも準備しますが、低速で同時使用が限定されますので、高速で順番待ちなしのスマホテザリングをお勧めします。**印刷は備え付けの両面カラープリンター**を使用できます。

- 10 申し込み 事前アンケート1人1枚とともに申し込みます。アプリ別、レベル別(簿記、パソコン)にクラス分け(机は島形式の実習室配置)してコーチングします。

## 事前アンケート（兼）習得確認シート （2021年 月 日受講）

お名前  ご住所  <input type="checkbox"/> フロンティア研修生 <input type="checkbox"/> 地域で学べ研修生 <input type="checkbox"/> 次世代受給者 <input type="checkbox"/> 農業者 <input type="checkbox"/> 市町村・J A・その他機関	作目と規模 勘定科目加除に使用 例) 米 4.5ha   ネギ 2ha	修了スタンプ
---	--	--------

### 問1 簿記の知識について、あてはまるものにチェックを付ける。

- 習ったことがない。ほとんど忘れた
- 日商簿記3級、農業簿記3級、仕訳を昔やったことがある
- 財務諸表が読める。簿記（企業会計原則）と税法の違いを
  - ・（今回、演習でやります）複式簿記の基礎、演習例題を正当 →
  - ・ 参考書「よくわかる農家の青色申告／全農図書 830円」を準備 →

### 問2 持参するノートパソコン、受講時のアプリを教えてください。

- ①機種/OS/ブラウザ  Windows    MacOS    他 \_\_\_\_\_  
 日本語の入力、ファイルの名前を付けてフォルダに保存  できる    できない
- ②インターネット（自宅）  あり(光・ADSL・モバイル)    公衆Wifi    なし  
 （受講時）  スマホサングラ/モバイルルータ持参    会場Wifiルータ
- ③表計算アプリ  Excel 使える    なし/無料 Calc (Excel 互換)    未経験
- ④簿記アプリ  なし/無料簿記シート    ソリマチ    他 \_\_\_\_\_

### 問3 簿記の実務経験についてお答えください。

- ①簿記アプリの操作  経験なし    仕訳入力（仕訳帳、補助簿、元帳）  
 開始残高    科目加除    仕訳登録  
 減価償却    育成費    事業主按分  
 次年度更新(新帳簿ファイル作成)  
 決算書(農業)作成    確定申告書 B 作成
- ②所得税の申告  経験なし    白色(収支)    青色 10万    青色 65万  
 国税庁サイトで作成書と確定申告書を作成(今回演習)
- ③消費税の申告  経験なし    簡易(みなし経費 70%)    本則(販売 5千万超)
- ④わからないことを相談できる  なし(自力)    知人    青色申告会    税理士
- ⑤可処分所得  知らない    (今回演習でやります)可処分所得シートで生活に使える金額を算出 →

※研修評価 閉講式までに体験した、できるようになった事項のに○を入れて、講師から修了印をもらいます。