

複式簿記（正規の簿記）の確認方法

- 1 損益計算書と貸借対照表の当期純利益（青色申告控除前の所得金額）が合致する。
（仕訳の左右合計が同額）
（合計残高試算表の左右同額）
- 2 現金のマイナスが無い。
（現金不足は事業主借（ポケットマネー）で補充する。）
- 3 預金の元帳の内容と通帳は全く同じである。（期首、期末の金額が合致）

通帳が複数なら、通帳毎、預金 1、預金 2 と科目を増やす。
農業以外の出金は事業主貸（申告書で控除する医療費、生命保険、健康保険料も）で、
農業以外の入金には事業主借で記帳する。（アルバイト賃金）
預金利息は利子配当所得で 2 割源泉分離課税なので、事業主借で処理。
- 4 建物・構築物、農機具等の期中増減が新規購入額、減価償却費と合致する。
- 5 固定資産圧縮損は補助金（雑収入）で購入した資産の補助額の範囲内である。（法人のみ）
個人事業主（農業）は総収入金額不算入明細書を申告書に添付提出
仕訳は、入金時は事業主借（事業外収入）、圧縮時は事業主貸（事業外支出）を使用。
- 6 補助金、保険金、当期以前の販売額は雑収入に入っている。
- 7 修繕費で修理した資産が、減価償却一覧表にある。（1 円の備忘記録も可）
- 8 自家消費した農産物が販売額に入っている。（販売額に計上すれば不要）
- 9 農業と生活費が混じった経費は按分している。
電気、水道、灯油、自家用車、新聞、NHK、他。
- 10 確定申告提出前に、所得税額を確認した。
専従者の所得税を確認した。（源泉徴収が必要）
次年度住民税額を確認した。
次年度国民健康保険税を確認した。
- 11 次年度用にファイル名変更し、空白仕訳帳（未入力行を全行にコピー）を作り、
使わなかった科目を削除、使わなかった仕訳辞書を削除。
前年の貸借対照表から開始金額を写す。（金額を継続する）
減価償却資産は、国税庁の D A T A ファイルで引き継がれる。（氏名等のデータも）

○ 完成です。e-tax で添付書類省略、決算書合体提出できる。消費税の申告も e-tax で。

「パソコン簿記」お節介のすすめ

簿記は自由に作ったらいいと思いますが、困っている、悩んでいる方へ
ソリマチ農業簿記 30 年の経験からお節介を焼いてみました。
講師が説明できるのは、パソコンアプリの操作方法だけです。どの科目を使うか？経費になるか？は税務相談になります。
（ソリマチ、弥生、その他の会計アプリ販売会社のホームページに明記してあります）
税理士法により禁止されておりますので、ご理解をお願いします。

科目はよくわかる農家の青色申告、経費になるかは国税庁サイトの損金の説明（簿記の経費、生産費ではない）、
仕訳例は検索サイトでご自身でお調べください。

- 1 どの勘定科目にすればいいかわからない

対応 → 国税庁の農業用決算書の勘定科目に統一

科目の解説は「全農図書 よくわかる農家の青色申告」129頁～を見よ
一部使わない科目、足りない科目もある。例示はテキスト29を参考に自分の経営に合わせて作る。

結論 → 自分用の科目体系を作る。使わないムダな科目がなく、探すの苦労しない。

2 正しい仕訳はどうするのかわからない

対応 → ネットで検索すると正しい仕訳が出てくる。簿記アプリに登録されている仕訳は使わないものがほとんどなので
探すのに苦労する。または登録されてない場合がある。

結論 → 自分用の仕訳辞書を1から作る。急がば回れ。1つのムダのない仕訳辞書になる。

3 経費になるかどうか、確信がもてない、按分は？

自分なりの理解でいい。
ひとり、ひとりの仕訳辞書が異なる。何が正しいかは解釈の違いで誰にもわからない。
JA青色申告会、顧問税理士に聞くが、最後は自己判断、自己責任です。

4 講習会の目標は低く設定しよう。アプリで財務諸表を作れるで十分。正しい簿記は目標が高すぎる。

正確な財務諸表は難しい、とりあえず出来ればよい。徐々に完成度を上げる。

5 正しい簿記は、役立つ簿記とは限らない。重要性の原則で判断する。

正しい総額主義・発生主義を 純額表記、実現額表記で完成し、必要に応じて変更していく。

所得額に影響のない煩雑をさける処理方法である。

毎年同規模の棚卸の省略、家事消費の販売額への計上も簡素化に貢献する。

6 分かりやすい簿記体系

1年毎に保管する（年次フォルダを作成）。
日本語でファイル名を付ける。 国税サイト syotoku kessan (data pdf) → 申告
書.dat 決算書.dat
ブラウザの 設定 ダウンロード を 自動 から→ 確認する、ファイル名を付けて
保存 へ変更
保存フォルダを簿記用の年次別フォルダへ
