パソコン農業簿記の実務入門

H 🖩	■ H_申告簿記(農業)濱習解答(日付順).ods - LibreOffice Calc													
771.	ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 挿入(D) 書式(Q) シード(S) データ(D) ツール(D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)													
	5 - 1	🖻 • 🛃	• 🛃 🕞 🐼 🖌	₽ Ê •.	🛓 🌀 • 🥑	🗟 • 📿 At		Q. <u>T</u>	MS Pゴシック	7 💌 10 💌	a^ »			
COLONC _	AA	AB	AC AD	AE AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL AM	AN -			
1		2017/11/22	シンブル1,000行版 再作成。書式	、罫線、色の作り	応みは最小限に、	罫線を使わず背景	色で区分。							
2		d仕訳	長データベース (日常の取引を	入力します。出	納帳料目を指定し	胰高を確認すると	入力ミスを防げ	ます。)		▼出納帳料目				
3			仕訳の入力は、コード/リスト、ど	ちらでもできます	におへ寿尊満 。	ードでなく ▼科目	棚 から転記さ	わます。	自動生成	52_農協1				
4		日付	任訳: ▼摘要	メモ 科目コ	▼借方科目	借方金額	科目: 💙 🗎	的科目	貸方金額	借方残				
5	出拍幔	1月1日	前期繰越	52 5 2	2_農協1	17,382,000	52 52 _贵	協 1		17,382,000	2			
6	日行目	1月3日	201 新年会飲食	自由に 41 41	1雑費	12,000	50 50 現	金	12,000	17,382,000				
7	2	1月15日	106 野菜振込	日付け 52 52	2_農協1	450,000	56 56 売	金掛	450,000	17,832,000	2			
8	3	2月1日	108 <u>JA</u> 購買	78 78	3_営農貸越	230,000	52 52 農	協1	230,000	17,602,000	<mark>)</mark>			
9	4	2月12日	107 水田活用交付金	52 52	2_農協1	1,750,000	16 16 雑	収入	1,750,000	19,352,000				
10	5	3月15日	109 田植機(預金)	58 68	3 農機具等	500,000	52 52 虎	協1	500,000	18,852,000	<mark>)</mark>			
11	6	3月15日	100 一通帳取引一	68 68	3 農機具等	1,660,000	85 85 未	払金	1,660,000	18,852,00				
12	7	4月7日	102 水稲共済	20 20)種苗費	1,138,000	78 78 営	農貸越	1,138,000	18,852,000				
13	8	4月7日	103 任金	22 22	2肥料費	2,021,000	78 78 営	喪貸越	2,021,000	18,852,00				
14	9	4月7日	104 木契約金	24 24	4農具費	1,952,000	78 78 営	喪貸越	1,952,000	10.052,00				
15	10	5月31日	106 野菜振込	52 52	2_農協1	2,500,000	86 86 前	受金	2,500,000	21,352,000				
16	11	6月24日	107 水田沽用父付金 108 JA購買	33 33	3 雇人費	290,800	52.52 _贵	協1	290,800	21,061,20				
17	12	6月24日	109田植機(預金)	33 33	3 雇人費	9,200	87 87 預	り金	9,200	21,061,20				
18	13	7月11日		87 87	7預り金	9,200	50 50 現	金	9,200	21,061,20				
19	14	7月29日	110 収入減少積立金	72 72	2 経営安定積立	758,000	52 52 農	協1	758,000	20,303,20				
20	15	8月3日	102 水稲共済	30 30) 農業共済掛金	68,000	52 52 農	協1	68,000	20,235,20	<mark>)</mark>			
21	16	10月31日	203 稲刈·乾燥料金	50 50)現 金	125,000	16 16 雑	収入	125,000	20,235,20				
22	17	11月15日	105 米出荷	52 52	2_農協1	6,800,000	12 12 米	売上	6,800,000	27,035,200	<mark>)</mark>			
23	18	11月15日	305 米契約金控除	86 86	6前受金	2,500,000	12 12 米	売上	2,500,000	27,035,20				
24	19	11月30日	108 JA購買	78 78	8_営農貸越	5,000,000	52 52 農	協1	5,000,000	22,035,20	<mark>)</mark>			
25	20	12月9日	111 借入金(元金)	81 81	1借入金	800,000	52 52 農	協1	800,000	21,235,20	D I			
26	21	12月9日	112 借入金(利息)	34 34	4 利子割引料	7,000	52 52 農	協1	7,000	21,228,200	<mark>)</mark>			
27	- 22	12月15日	306 野菜販売(掛)	56 56	5売掛金	320,000	13 13 野	莱売上	320,000	21,228,20				
28	23	12月20日	114 JAスタンド	93-93	3」家関 ガンリン	123,250	52 52 贵	協1	123,250	21,104,950	<mark>)</mark>			
29	24	12月25日	113 農協臨時雇給与	52 52	2_農協1	232,656	98 98 事業	美主借	232,656	21,337,60	6			
30	25	12月31日	401 滅価償却(建物·構	築物) 31 31	1 滅価償却費	576,000	67 67 建物	か·構築物	576,000	21,337,600	3			
31	26	12月31日	402 滅価償却(農機具等	¥) 31 31	1 滅価償却費	715,000	68 68 農樹	製具等	715,000	21,337,600				
•														
		🕨 📥 🏾 🎘	記一巡 仕訳帳·設定	総勘定元帳	損益計算書	貸借対照表	減価償却	0 可処分	貧話		L			

農業簿記3級検定実務改編例題の入力画面(Libre Office Calc)

	目	次	ページ
	1 実演	パソコン簿記一巡の手続き	1
2日コース	2 実習	パソコン簿記のすよめ(フリーシート取説) 2
4日コース		1 簿記アプリ導入、帳簿を準備	3
共通		2 原始記録を整備	9
		3 日常仕訳(金銭移動あり)、仕訳登録	11
		4 決算仕訳(金銭移動なし)、開始残高	14
		5,6 国税庁サイトで決算書等完成	17
		7,8,9 可処分所得で総仕上げ	21
		10 次年度帳簿を準備、使い易く	22
		(付)フリー簿記シートの構造、計算式	23
	3 演習	簿記アプリで学ぶ複式簿記の基礎	24
		 農業簿記3級検定実務改編例題と解き 	方25
		②「仕訳の基本」、科目コード例(ラミネート)	28
		③ 決算書等(テキスト P63-68、P90-91)	-
		④ 習得確認シート	30
		・別冊テキスト「よくわかる農家の青色	自告」
ファイル	H_申·	告簿記(農業). xls	
	H29申	告簿記(農業)演習解答(日付順). xls	

作成 2018/01/23 秋田県由利地域振興局農林部 木村一虎

サポート by http://kimura-kazutora. sakura. ne. jp

1【実演】パソコン簿記一巡の手続き

税金申告(簿記)は農作業です。機械化(パソコン)で生産性を向上を。



秋田が生んだ農聖 石川理紀之助の [経済のことば]に学ぼう イラスト:高橋-子(秋田県鹿角地域振興局農林部農業振興普及課)

寝ていて人を起こすことなかれ

パソコンは農業機械です。何度入力し直しても、モンクを言わず即時に税額(所得額)を出します。 手書きでは絶対できない芸当です。

機械の扱いには、技能(体で覚える技)が必要です。習うより慣れろです。知識だけあっても経験 がないと習得できません。さあ、いっしょに楽して得するパソコン簿記をはじめましょう。

2【実習】パソコン簿記のすとめ

<u>フリーアプリ 申告簿記シート取説目次 (市販簿記アプリ共通10ステップ)</u>

1	簿記開始 帳簿を準備	最初の年はパソコンとアプリ、インターネットを準備 パソコンは5年更新消耗品、データ保管7年。 会計期間の終了翌月(1月)に決算書を作成する。 簿記アプリ で入力前の 空き仕訳帳 (xls・ods)を作成。	3
2	原始記録を 整備	1年1冊クリアファイルに領収書・伝票等保管。 家計との通帳分離、現金取引最少化が <u>省力になる</u> 。	9
3	日常仕訳	簿記アプリで、原始記録毎に仕訳帳に入力する。 1/1~12/31の1年分の金銭移動。 新しい仕訳が出たら登録する。(省力になる) 新しい補助科目、科目が必要なら科目を追加する。	11
4	決算仕訳	インターネットに接続、ブラウザで国税庁サイト「確定申告書等作成コーナー」に行き、償却資産を登録(前年登録 があれば引継ぎ確認)し、本年度の減価償却額を計算。 必要に応じ(必須ではない)棚卸、家計按分、経過処理。 簿記アプリで決算事項(減価償却、棚卸、家計按分、経過 処理)を12月31日の <u>簿価</u> で 仕訳帳 に入力する	14
5	決算書	国税庁サイト「確定申告書等作成コーナー」で 簿記アプリから科目合計値(損益計算書・貸借対照表)を 転記し決算書を作成、印刷(4面)、DATA・PDF保存。	1 5
6	申告書	引き続き「確定申告書等作成コーナー」で 簿記アプリから 事業主貸 の保険料等明細を転記し 申告書を作成、印刷(第一表、第二表)、DATA・PDF 保存	17
7	可処分試算	表アプリで可処分所得表に税額、社会保険等、専従者 給与、減価償却額を集計し、 可処分資金 を試算。	2 1
8	自己診断 3~7 繰り返し	税額・可処分金額が正確でなく生活資金の不合理が見られたら、「3 日常仕訳」へ戻って原始記録を精査し再入力、 「7 可処分試算」までの作業を繰り返し、完璧で納得の 決算書を目指す。	2 1
9	確定申告 ・納税	e-tax 送信、又は <mark>書類提出</mark> 。1月完了、2月営農全開。 諸税公課資金準備。(所得税、住民税、健康保険税他)	2 1
1 C) 次年帳簿 を準備 簿記終了	簿記アプリで入力前の空き仕訳帳を作成。 科目、仕訳辞書、残高を引き継ぐが、一度も使わない科目 仕訳辞書を削除して、数年かけて経営に合致した独自簿記 を完成させよう。 仕訳帳、申告データをパソコン外部へバックアップ。	22

ステッフ1 s 簿記開始・帳簿を準備(初年度は機材準備)

1 s - (**1**)機材の準備

最初の年はパソコンとアプリ、インターネットを準備

パソコンは5年更新の消耗品、データ保管7年。会計期間の終了翌月(1月) に決算書完成が目標。

①パソコン機材、簿記アプリを整備(約5万円、青色控除1年で元がとれる) ノートパソコンがお勧め。

メーカー・機種・OSはどれでもいい。 Mac、タブレットでもやれないことはない。

パソコンアプリは、⑤ブラウザと⑥表計算が 必要です。

決算書等の作成印刷には簿記アプリで出来ます が必須ではありません。国税庁サイトで無料、 メンテ料金不要の作成印刷コーナーがあり、これ の利用をお勧めします。

 ②インターネットは、自宅に光や ADSL 回線、 モバイルルータが必要です。 又はテザリング可能なスマホ(モバイル ルータ機能)で代用できます。

国税庁サイトの青色申告書等作成コーナーは、200Kbpsの低速接続でもできます。

高速の LTE1 Mbps は快適になります。

DMM mobile	【Amazon.co.jp限定】 [ZenFone / Xperia Z1~Z2 / Galaxy SIII~S5 他対 応] DMM mobile SIMカード データ通信 専用 microSIM 月額440円~ DDM001 DMM.com ************************************
★ データ通信対応 micro SIM	参考価格: ¥3,240 価格: ¥540対象商品¥2,000以上の注文で通常配 無料詳細 OFF: ¥2,700 (83%) 在庫あり、本庫#2について





③プリンターは、コードレス Wifi で、 コピーもできる多機能、メンテナンスの 安いインク式で十分です。



④簿記アプリケーションソフトは、フリー、ソリマチ、弥生会計等から選びます。
 研修では、H29申告簿記シート.xls(http://kimura-kazutora.sakura.ne.jp/)を配布しています。
 表計算アプリ(Excel)がなければフリーの LibreOffice でできます。

1 s - (2) 簿記アプリを選ぶ

簿記アプリは何を選んでもよい。サポートしてくれる先生に合わせる。例①~⑥のどれ を選んでも、快適な入力には、勘定科目と仕分け辞書を自分の経営に合わせて入れ替え(仕 訳辞書は全部削除、新規に登録)を行う。

・<u>ソフトに設定済みの農業用科目、辞書は使い物にならない。</u>

- ・営農レベルの使える練習問題が存在しないので実経験がベスト。
- ・ロ座データを取り込んで仕訳不要の AI 機能は魅力的ですが、全件を手作業で確認、手直ししないと使えなかった経験があります。(ソリマチ連太郎)数百件レベルの大量の同じ取引(通販等)の場合には省力になるかもしれません。



1 s - (3)表計算アプリを準備

表計算アプリは、簿記アプリのほか、可処分試算にも使います。
① EXCEL (エクセル) windows ソフト開発の Microsofts 製、単体約2万円
② CALC (カルク) フリーの LibreOffice、Apache OpenOffice などで提供 Windows の他、MacOS、フリーの Linux に対応

無料の表アプリ(リブレオフィス)

C LibreOffice安定版 LibreOffice - オフィススイートのルネサンス - Intel あ 連 シーマー □ https://jailbreo ク」 ● ひ □ LibreOffice安定版 LibreO フィリ(E) 編集(E) 表示(ス)(A) ンーリ(T) しいしい(E)	R 般 目 🛕 🛛 💭 🚥 🗧 💶 🗙
アドバルビー 編集会 「私が生」 のメルビイスターク パルフィード * 役立つ指辑 * The Determine ####COShill * ダウンロード * 役立つ指辑 *	ギュニティ・イベント 私たちこついて、 寄村
🖃 📑 LibreOffice	SYSTEM REQUIREMENTS
The Document Foundation Bug Hunting Session 5.3.0 Alpha1 october 21, 2016 - IRC: #libredfile-ga	JOIN THE PROJECTI
ダウンロード / LibreO ffice安定版	DO MORE WITH LIBREOFFICE
LibreOffice安定版	GOOD LOOKING DOCUMENTS
直感的で使いやすいLibreOffice LibreOfficeの商用サポートについては、認定パートナーのリストを ご覧ください。 メインインストーラー LibreOffice 5.15 for Windows が選択されています- 変更しますか?	便利な資料 ドキュメント リリースノート LGPL License Online Help ダウンロード
211 MB (Torrent, 情報)	LibreO ffice最新版 LibreO ffice安定版

フリー表アプリ

表計算ソフトがインストール されていない場合は、シート の導入に先立ち、エクセルや カルクをパソコンにインスト ールしておきます。

カルクのインストール 表アプリは、全てエクセル 互換でフリー (無料)

これで、1ノートパソコン2簿記アプリ、3表アプリの全て準備完了。

さらに、困った時に開くおすすめテキスト、教材。

- ・よくわかる農家の青色申告
 全農図書発行800円122頁
 毎年発刊、1冊で数年もつ。
- ・農業簿記検定、日商簿記検定
 3級程度で十分。
- 申告作法の学び方





JA毎の青色申告会での 勉強をお勧めします。 申告経験豊富な役職員に よるマンツーマン助言や 顧問税理士からの指導 が低額で受けられます。 本で学習するなら 「よくわかる農家の青色申告」 全農図書800円です。 国税庁のWEBサイトにも 解説、Q&Aがあります。



カルクはエクセル用、カルク用の両方に読み込み、書き込み保存に互換性がありますが、 エクセルはカルク用には互換性が低く書き出せません。エクセル用には、カルクで作って、 エクセル形式で出力してエクセル用シートを作って互換性を高めています。

■10			X × *		×
	・H29申告簿記シート作成・	カルク洋記 ・	 カルク! 	簿記の検索	-
0 3 9 4 10 5	整理 ▼ 新しいフォルダー)III -	0
11 1 12 1 13 1 14 1 15 1 16 1 17 1 18 1 19 1 10 1 17 1 17 1 17 1 17 1 17 1 17 1 18 1 19 1 10 1 11 1 12 1 13 1 14 1 15 1 16 1 17 1 18 1 19 1 10 1 11 1 12 1 13 1 14 1 15 1 16 1		 二 お約 → 二 次約 → 二 グイト用ト20甲音様 二 グイト用ト月の3> 二 作業家み。 二 川 中常年紀(本統 回) 川 中常年紀(最美 回) 川 中常年紀(最美 回) 川 20甲音様紀(最美 二 1/20甲音様紀(最美 二 1/20甲音様紀(最美 二 1/20甲音様紀(最美) 二 1/20甲音様紀(最美) 二 1/20甲音様紀(最美) 	記半角2017) ada 企) ada 定) ada 2)注意辩答(日付顺) ada 2)注意辩答,ada	2017/12/08 1349 2017/12/08 1134 2017/12/08 1134 2017/12/08 1134 2017/12/08 1145 2017/12/08 1345 2017/12/08 1342 2017/12/08 1334	● 種類 ファイ ファイ ファイ Oper Oper Oper
29 24	ファイル名(N): H_甲告簿記〈農業木村	1)資習) ods			•
Î(())) ↓ THE-AL LENGTL TH	アナイルの確認() OOF 表計量ドキュント 「クケルスに33 「パスワード付きて 「クォルオーの非表示」	(odo) (* odo) 株子を付 19番集す	R	存(<u>5)</u> キャンセ	v

③ 入力用に簿記シート

の複製を書き出し

名前を付けて保存で 指定したフォルダに 自由な名前で 作成できます。

・フォルダ例

ディスクトップ/簿記シート

・ファか名例

H29簿記(木村農産). xls 17boki_n. ods

<u>1-(2)簿記アプリのメニュ-</u>

	甲音薄記シートのメニュー例													
H29	m H29申告琤記(愚柔)済習解答(日付順).ods - LibreOffice Calc													
77110	(E) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書	t(<u>0</u>) シー	- ト(<u>S</u>) データ(<u>D</u>) ツール(I) ウ・	心やり(1) ヘルナ(H)					×			
	• 🗁 • 🔒 • 🛃 । 🖨 🔯	1 🔏 1	Ð 🛍 • 🔒	🏭 (🔄 📲	- 🔍 Abç	25	0		ロゴシック	• 10 • a °	>			
4	ВС	DE		F		G	H		I		-			
-	中生体引	1.00	SM 1-											
3	中古洲記	/	- <u></u>	1-							I			
4	簿記開始/毎年	今年後	サクサクやる	ビー決算書完成	目標は会計期間	終了の翌	月中	りこ。2月から営患	全開。		I			
5											I			
6	1 今年度シート準備	初年日 入力前	1はノートパンニ 前の空き仕訳M	ン準備。エクセ 長を作成、又は前	ルなくてもフリー。 〕年から引き継ぎ1	fficeで大 作成。	丈夫	ŧ.						
7					1 m/						I			
8	2」原設合計2該委を整合備	1年1	曲クリアファイノ	し、家計と通帳う	7離、現金取51削	源					I			
10				納得いくまで絶り	6度1.						I			
				1 246 / 1 571 als dis 2	MATA 1			表アプリの簿記シ		10.00 · 00.00 · 00.00 ·	I			
11			仕訳帳	·設定(科目登録	い仕訳辞書)			A 科目登録兼 b - A 科目登録兼 b	ペース 初載 合計残高試 訳確書マスタ	1度を1,000円~増やセ 算表 (科目マスター、=)-、初期設定120行~:	-			
12	- marker () Schereich III de							- 12010233	Martin Charles					
13	8 可処分試算結果を 自己診断		4 ž	決算仕訳(滅価)	曾却·他)			国和 H**決算者	別丁作成コー 事等データ。	ーナー jata で保存				
14	·所得税		,	- 240 Million / 1971 64	+			(च) ई	「一作成っ、	-+-				
16	・住民税				1183-17			申告簿記シー	の損益、貸付	曹シートから転記	l			
17	· 社会保険			6 申告書 (申律	F書B)			国相	東京 北 十 作 成 コ - - - - - - - - - - - - -					
18	・可処分金							申告簿記シー	トの事業主旨	R DIGIN 참 READ				
19			7 न	処分試算·申告	簿記シート			・所得税・住民税	・消費税・	・社会保険				
20								· ## 07.45 5n-+ · 0	12671 #					
21			unner miz Neve	17117-b. 1477-783										
22	9 申告送信(書類)納税(口座振込)	(又)よ	脱務署・役場・者	にまたりニトイン(美) 「甲会へ提出)										
23			110077											
24	10 次年度シート作成	頭の「 シート 録見画	□か)弾記してなっ を別名保存、前 ■し、科目残高	ているうちに翌5 前年仕訳データ崩 書換。	■シートも作りまし 川除、科目見直し、	(17)。 (11)(11)(11)(11)(11)(11)(11)(11)(11)(11		H**申告簿記シー	-ト(農業)×J	sbo. は又g				
25														
26	簿記終了	お疲れ	ι様でした。								-			
4	· · · · ·	1.1								<u>▶</u> [1			
	▶ ▶ 📫 簿記一選 <u>仕訳帳</u>	設定	総勘定元帳	損益計算書	貸借封照表	液面價	(#P	可処分試算						

④ [簿記一巡] タブ メニューはタブ切り替えで 簿記シートを読み込み 下辺のタブで画面を 切り替えます。 目的の表へのジャンプ (ハイパーリンク)は 必要ならご自身でどうぞ。

B H	a H29申告簿記(農業)演習解答(日付慮).ods - LibreOffice Calc																					
781.	KE)	編集(E) 弱	表示()) 挿入	(1) 書式	(2) シ	- H(S)	デー	5(D) ")	-IKD	ウィンド	ウビジーへに	ブ(日)									
1		- 2	- 1			1.02	Eh	8.	4	6.	÷.,	O A	bc	297	Q	T	MS P1	Sint	_	• 10	- 1	a^
: -			Laci	- 10	40		LAC	AE	-	40	1	ALL	1 07	1	0.1	2 130	AV.	1	011	-		Lost
1	nn	2017/11/22	RADAT	7.11/1.00r	「 17版 正作	tat ad	H SPEA	PDI	1162.34	「「「「「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」	- 97 ia	た体わず 登り	1 mi	支谷,	nu	-	nh.	-	mL.	610	_	mis
2		d ft iRi	E ≓	7-2	(82	in Wala	\$1.71	± ₹.	Histoffa	计目标指定	【紙高	を確認すると	2 713	フを防	If# a.	3				7.史幼能	彩日	
3		- 12.011	仕調	の入力	ま、コード/	リスト、ど	ちらで	してきま	₫. i	(算表へは	コード	でなく ▼科E	間相ば	ら転	こされます	r.	自動生態	ti l				
4		日付	仕訳:		摘要		壮	科目口	▼借	方科目	信	方金額	科目		管方科	I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.	管方金額	đ		出納明		
7	2	1月15日		106 野	菜振込		日付じ	52	52 農	協1		450.000	56	56 3	5 掛 3	£	450	.000				
8	3	2月1日		108 JA	購買			78	78 宮	展實越		230,000	52	52	展協1		230	000				
9	4	2月12日		107 水	田活用交	付金		52	52 農	協1		1,750,000	16	16 🕯	隹収。	λ	1,750	000				
10	5	3月15日		109 🖽	植機(預	<u>金</u>)		68	68 農権	製等		500,000	52	52	農協1		500	.000				
11	6	3月15日		307 🖽	植桃(未:	L)		68	68 農村	編具等		1,660,000	0 00	85 7	1. 私:	£	1,660	000				
12	7	4月7日		301種	苗(JA)			20	20 種	苗費		1,138,000	78	78	営農賃	城	1,138	000				
13	8	4月7日		302 肥	科(JA)			2.2	22 肥	料 費		2,021,000	78	78	営農賃	ιő.	2,021	000				
14	9	4月7日		303 農	業(JA)			24	24 農	具 費		1,952,000	78	78	営農賃約	威	1,952	000				
15	10	5月31日		104 米	契約金			52	52 農	協1		2,500,000	86	86 1	前 愛 :	金	2,500	000				
16	-11	6月24日		103 貸	金			33	33 雇/	費		290,800	52	52	農協1		290,	800	_			
17	12	6月24日		304 貨	金(源泉)	税)		33	33 雇/	費		9,200	87	87]	買りま	È	9.	200	_			
18	13	/月11日		202 源	泉祝支拉	ι,		87	8/預	り金		9,200	50	50 3	見道	2	9	200	_			-
19	14	7月29日		110 48	人派少科	江金		72	72 社習	「女正積」	Ω.	758,000	52	52	震協1		758		_			
20	15	8月3日		102 水	相共済			30	30 展第	(世賢:共為	÷	68,000	52	52	農協1		68	000	-			
21	16	10月31日		203 稲	刘章的解释	科金		50	50 現	金		125,000	16	16.9	崔 収 ,	λ	125,	000	-			
22	17	11月15日		105 米	出何			52	52 展	661 ₩ ^		6,800,000	0 12	12	米売上		6,800	000	-			
20	18	11/3158		305 木	彩灯玉竹	PFR.		86	20 80	支 玉 曲 (1344)		2,500,000	1 12	12	木元上		2,500	000	+			-
24	19	10808		111 (#	9月日 入会(二-	<u>۹</u> ۱		78	/8 _8	反复超した		900,000	01	52	辰崎 I 串わ i		5,000	000	-			
26	20	12/190		110 供	1全(利	(1) (日)		2.4	01 IB 04 FIIE	2호(김)(종)		7.000	. 50	52	底 001 I		300	0000	-			-
27	20	108160		206 93	な販売さ	#1) の/		54	56 高	봐. 수		220.000	1 12	12	転加し	F	220	000	-			-
20	23	12月20日		114.14	マタボ	11/		9.3	03 37	山 並 別 ガン	1	123,250	1 52	52	#14/90. 農協1	E		250	-			
29	24	12月25日		113 農	は臨時層	給与		52	52 農	協1	1	232,656	98	98.3	国堂主体	ŧ	232	656	-			
30	25	12日31日		401 谜	(高僧寺町(3	津物・構	(23.5か)	31	31 304	田僧加書		576.000	67	67.5	またかいお茶	23.5%	576	000	-			
31	26	12月31日		402 滅	価償却()	豊松県 等	罪)	31	31 減1	而借却費		715.000	68	68 A	き 後見き	F I	715	.000	-			-
32	27	12月31日		401 滅	価償却(3	建物·構	[築物]	31	31 滅(間却費		257,400	67	67 3	ま物・構	菜物	257	400				
33	28	12月31日		403 JA	スタンド	家計費2	割	28	28 動力	り光熱費		98,600	9 93	93	家関ガ	シリン	98	600				
4																						۶Ĩ
HI 4	(b-	N 📥 🔇	**?	18	1-2246-2	82 B	金紀貫角	宝元帅	1	操計算書		管信封握夫		流行的	官夫日	可執分	試管					

⑤[仕訳帳・設定]タブ 仕訳帳、仕訳登録、 科目登録兼合計残高試算表 の3つの表が並んでいます。

右端が仕訳帳です。

データベース本体で、科目や 取引の摘要文(仕訳)を入力 します。

▼の列は科目や摘要文(仕訳) をリストから参照入力が できます。

左側から①科目登録(参照元です)

► H29申告簿記(農業)済習解答(日付單).ods - LibreOffice Calc														
ファイル(日 編集(日) 表示(公 挿入(1) 書式(2) シート(5) デーダ(2) ツール(1) ウィンドグ(2) ヘルプ(日)														
		·	1 (7		P- 41	G P 1	C Abc		MS PJ599	· 10 · 2				
-			Lol			0		1 1 1	1 121					
27	2017.	(10/5 表の配置を左右迫	1217	. 科目登録兼試算	また、仕訳辞書、仕	訳核にした。住訳10	0017.		iii iii	れあでは、以日をコート				
		科目登録		開始接高 (約年	12/01から引継ぎ	入力) 9	R b 合計残違	就算表						
	(ii) (ii)	法庭書進起 人力は白翅	60	劉樹け部分は白い	nita	IFSUM開教で付択	データペースを4			自动生成				
	科目	教定科目名	88	1/1借方残高	1/1管方残高	借方合計	貸方合計	12/31借方残高1	2/31貸方残高	▽科目リスト				
	50	現金	借	330,000		125,000	21,200	442,800	50	제 순				
	51	普通預金	借						51	普通預会				
	52	·唐協1	借	17.382.000		11.732.656	7.777.050	21,337,606	52	農協1				
	53	唐協2	借						53	農協2				
	54	定期預金	借						54	定期預金				
	55	その他の預金	借						55	その他の預金				
	56	売掛 金	借	450,000		320,000	450,000	320,000	56	売掛金				
	57	得意先1	借						57	得意先1				
	58	得意先2	借						58	得意先2				
Г	59	未収金	借						59	未収金				
	60	有価証券	借						60	有価証券				
	61	農産物等	借	965,000				965,000	61	展蓬物等				
	62	未収穫農産物等	借						62	未収程農産物等				
	63	育成中の生物	借						63	育成中の生物				
	64	肥料その他貯蔵品	借						64	肥料その他貯蔵				
	65	前払金	借						65	前払金				
	66	貸付金	借						66	貸付金				
	67	建物·構築物	借	4,200,000			833,400	3,366,600	67	建物·構築物				
	68	農機具等	借	3,800,000		2,160,000	715,000	5,245,000	66	唐棁具等				
	69	果樹·牛馬等	借						66	果樹·牛馬等				
	70	土 地	借	5,900,000				5,900,000	70	土 地				
	71	土地改良事業負担金	告借						71	土地改良事業負担				
	72	経営安定積立金	借	1,260,000		758,000		2,018,000	72	経営安定積立金				
	73	出資金	借	100,000				100,000	78	出資金				
		空間	借											
		空褶	借											
		空褐	借											

左側②仕訳辞書(参照元です)

H20甲告簿記(農業)演習解答(日付庫) ads - LibreOffice Cale													
内川	(E)	編集(E) 表示(V) 挿入(D)	書式((シート(S) デ 	-5(D) ツール(D) ウ	ンドウビジー	くことは(正)				
	•	- 0	R · N 8	0	¥ 🖣 🛱	•	🛓 🔄 • e	· · 📿	Abc BE	Q 11	T MS F	ゴシック	· 10 · a
1	0	P	9	LB	S	т	U	VI.	W	LXI	AA	AB	LACI
		1行住計	8方式, 復合社訳は分解し	7. 11	仕訳の組み合わせ	173	(现,出的感形式は)	行住訳のみ、	である。			2017/11/22	シンプル1,000151
		с	仕訳辞書(毎日出てく	(る住田	は登録しておくと世	RH	で呼び出せます。這	植の印字文本	と摘要にします。)			d住訳	モデータペース
		原柏菲	記録別の体系に	타	目の入力は、コード		スト. どちらでもでき	ts :	自動生成				仕認の入力は、
		仕訳コ	摘要	科目	▼借方科目	斜目	▼賃方科目	∇ f	は記辞書リスト			日付	住訳: 🔻
Т	1	100	- 通帳取引 -					100 - jį	画帳取引ー		2/1914	1月1日	前期播越
		101	ATM		97 事業主貨	52	52 農協1	101 ATM	UI.		0.4208/1170	1月3日	201 新年:
		102	水稲共済		30 農業共済掛	52	52 晨福1	102 水涌	11共済		2	1月15日	106 野菜
	4	103	賃金		33 雇人費	52	52 ,農協1	103 貸金				2月1日	108 JA購
	5	104	米契約金		52 _農協1	86	86前 受 金	104 米参	码金		4	2月12日	107 水田3
	5	105	米出荷		52_農協1		12 米売上	105 米月	と若		5	3月15日	109 田植枝
		106	野菜振込		52 農協1	55	56売掛金	106 野芽	陈振込		6	3月15日	307田植
	- 8	107	水田活用交付金		52 ,農協1	16	16 雜 収 入	107 水日	日活用交付金			4月7日	301 種苗(
	9	10B	<u></u>		78 営農賃越	52	52 ,農協1	108 JA	第買		8	4月7日	302 肥料
		109	田植機(預金)	68	68 農機具等	52	52 _農協1	109 田樹	直樹(預金)		9	4月7日	303 農業(
		110	収入減少積立金		72 経営安定積	50	52_農協1	110 482	「減少精立金		10	5月31日	104 米教
		111	借入金(元金)		81借入金	52	52_農協1	111 借2	(金(元金)			6月24日	103 賃金
		112	借入金(利息)	3.4	34 利子割引料	52	52 晨福1	112 借2	(金(利息)		12	6月24日	304 賃金(
	14	113	農協臨時雇給与		52 農協1	38	98 事業主借	113 農協	湖區時雇給与			7月11日	202 源泉
1	15	114	JAスタンド		93 家開 ガノ	52	52 農協1	114 JA5	スタンド		14	7月29日	110 収入;
	16	115						115			16	8月3日	102 水稻;
		116						116			16	10月31日	203 稲刈
	18	117						117				11月15日	105 米出社
	19	118						118			18	11月15日	305 米教
I	20										19	11月30日	108 JA開
		200	現金取引					200 3	見会取引		20	12月9日	111 借入:
1		201	新年会飲食		41 雑 費		50現 金	201 新年	F会飲食			12月9日	112 借入3
		202	源泉税支払い		87預り金	50	50現 金	202 源界	親税支払い		22	12月15日	306 野菜!
1	24	203	稻刈·乾燥料金		50現 金		16難収入	203 稲刈	i)·乾燥料金			12月20日	114 JAZ:
	25	204						204			24	12月25日	113 農協
1	26	205						205			25	12月31日	401 液価
		206						206			25	12月31日	402 減価

■ 1/29申告簿記(農業)演習解答(目付順).ods - LibreOffice Gale ■■ X													
201	ND	(HR:#(E) 3		-10)-20 7-20									
1	1 - (- H	· 🛃 🗗 🔯 💑	태 🛅 • 🚊 🔤	- (~ -) 📿 A	🖧 😒 🖉 🕅	MS PJ990	10 a ,					
	AA	AB	AC AD	AE AF AG	AH	AI AJ	AK A	AM AN -					
1		2017/11/22	シンアル1,000行版 再作成。書言	は、野嶺、色の作り込みは最小	限に、野綿を使わず骨を	昇色で区分。							
2		d 仕訳(長データペース (日常の取引)	を入力します。 出納解料目を	指定し残高を確認すると	- 入力ミスを防げます。)		▼出納帳料目					
3			仕訳の入力は、コード/リスト、と	ちらでもできます。 試算表	へはコードでなく ▼科目	目樹 から転記されます。	自動生成	52 農協1					
4		日付	任訳: ▼摘要	メモ 料目コ ▼借方科	目 借方金額	科目: ▼貸方科目	貸方金額	借方残					
5	出朝機	1月1日	前期繰越	52 52 _農協1	17,382,000) 52 52 _農協1		17,382,000					
6	1 66	1月3日	201 新年会飲食	自由に 41 41 雑 費	12,000) 50 50 現 金	12,000						
7	2	1月15日	106 野茱振込	日付は 52 52 <u>農協1</u>	450,000) 55 56 売 掛 金	450,000	17,832,000					
8	3	2月1日	108 JA購買	78 78 営農賃加	g 230,000) 52 52 農協1	230,000	17,602,000					
9	4	2月12日	107 水田活用交付金	52 52 ,農協1	1,750,000) 15 16 雜 収 入	1,750,000	19,352,000					
10	5	3月15日	109 田植機(預金)	68 68 農機具等	500,000) 52 52 農協1	500,000	18,852,000					
11	6	3月15日	307 田植機(未払)	68 68 農機具等	1,660,000) 85 85 未払金	1,660,000						
12	7	4月7日	301 種苗(JA)	20 20 種 苗 1	間 1,138,000) 78 78 営農賞越	1,138,000						
13	8	4月7日	302 肥料(JA)	22 22 肥料 第	2,021,000) 78 78 営農賃越	2,021,000						
14	9	4月7日	303 農薬(JA)	24 24 農 具 1	1,952,000) 78 78 営農貸越	1,952,000						
15	10	5月31日	104 米契約金	52 52 農協1	2,500,000) 85 86 前 受 金	2,500,000	21,952,000					
16	-11	6月24日	103 賃金	33 33 雇人費	290,800) 52 52 農協1	290,800	21,061,200					
17	12	6月24日	304 賃金(源泉税)	33 33 雇人費	9,200) 87 87預り金	9,200	21,061,200					
18	13	7月11日	202 源泉税支払い	◎7 87預り会	≩ 9,200) 50 50 現 金	9,200	21,061,200					
19	14	7月29日	110 収入滅少積立金	72 72 経営安定	2積立 758,000	52 52 農協1	758,000	20,303,200					
20	15	8月3日	102 水稲共済	30 30 農業共済	社会 68,000) 52 52 _農協1	68,000	20,235,200					
21	16	10月31日	203 稲刈·乾燥料金	50 50 現 金	125,000) 15 16 雜 収 入	125,000						
22	17	11月15日	105 米出荷	52 52 ,展協1	6,800,000) 12 12 米売上	6,800,000	27,035,200					
23	18	11月15日	305 米契約金控除	86 86 前 受 3	全 2,500,000) 12 12 米売上	2,500,000						
24	19	11月30日	108 JA購買	78 78 営農賞	5,000,000) 52 52 農協1	5,000,000	22,035,200					
26	20	12月9日	111 借入金(元金)	◎181借入 3	<u> 800,000</u>	0 52 52 _费協1	800,000	21,235,200					
26	21	12月9日	112 借入金(利息)	34 34 利子割引	料 7,000) 52 52 農協1	7,000	21,228,200					
27	22	12月15日	306 野茶販売(掛)	56 56 売 掛 3	全 320,000) 13 13 野菜売上	320,000						
28	23	12月20日	114 <u>JA</u> スタイ	33 93 家間 力	128,250) 52.52 農協1	123,250	21,104,950					
29	24	12月25日	113 農協臨時雇給与	52 52 _费協1	232,656	i ◎ 98 事業主借	232,656	21,337,606					
30	25	12月31日	401 減価償却(建物・構	疑物) 31 31 滅価償却]費 576,000) 67 67 建物·構築物	576,000	21,337,606					
31	26	12月31日	402 減価償却(農機具等	等) 31 31 減価償却]費 715,000	68 68 農機具等	715,000	21,337,606					
		N L B	#111-38 44-194F,香空	22世纪 1821年	的 争 (2)(#5)的2=	:)近(本(常由) (五)(4)	小时的						

ツール(エ ウィンドウ(出) ヘルプ(出)

借方金額

17,382,000 450,000

1,750,000 2,500,000

6,800,000

232,656

D

相手科目

12 米売上 78 営農賃越 81 借 入 金 34 利子割引料 93 家関 ガンリ: 98 事業主借

▲ ▲ ▲ ▶ ▶ ▲ 簿記一巡 仕訳味·讀完 終期定元帳 捐益計算書 貸借封照表 感面積却 可処分試算

े - | 🕵 Abç | 🚎 | 🔍 | 🔣 | MS PISIS

残高

17,382,000

17,832,000 17,602,000 19,352,000 18,852,000 21,352,000 21,061,200

2080820

20,235,200 27,035,200

22,035,200 21235200

21,228,200 21,228,200 21104950 21,337,606

F

230,000

290,800 758,000

68,000

800.000

123,250

5.000.000

| H | I | J |

作業城

貸借亏位置

■ H29申告簿記(農業)済習解答(日付順).ods - LibreOffice Calc ファイル(E) 編集(E) 表示(y) 挿入(D) 書式(Q) シート(S) データ(D)

В

日付

1 月7日 6 (第5年3)
 1 月7日 7 (第5年3)
 1 月7日 7 (第5年3)
 2 月7日 7 (15年3)
 2 月7日 7 (15年3)
 2 月7日 7 (15年3)
 3 月7日 7 (15年3)
 3 月7日 7 (15年3)
 3 月7日 7 (15年3)
 5 月7日 7 (15年3)
 5 月7日 7 (15年3)
 5 月7日 7 (15年3)
 5 月7日 7 (15年3)
 1 月 7 (1543)
 1

1

📔 • 🗁 • 🛃 • 🔂 | 🚍 🚳 | 💑 🗣 🏥 • 🍰 • 🧉

 日付
 摘要

 1月15日
 間粉(焼高)

 1月15日
 106 野茶瓶込 日付は昇順でなくび56 売 曲 金

 2月15日
 106 小級貫
 73 (営農業話

 2月12日
 107 水田活用交付金
 16 雑 収 入

 3月70日
 100 相機(特金)
 06 歳 保長等

 5月31日
 104 米契約金
 06 前 受 金

 6
 6月24日
 103 貸金
 33 羅人貴

 7月30日
 100 火焼火海
 72 経営安定境立

 8月5日
 102 水焼共済
 30 農業共済出金

 1月15日
 105 米出荷
 12 米売土

 78
 107 水焼共済
 30 農業共済出金

仕訳帳では、科目を設定 して、残高を表示する 出納帳形式もできます。

通帳からの入力は出納帳 形式で行います。

▼の列はリストから選択 入力できます。

⑥ [総勘定元帳] タブ

- 🗆 🗙

<u>∙</u> ⊡

• 10 • **a**^

科目毎にデータを 抽出、表示しています。

▼印のセルは

科目リストから選択します

	H29申告描記(農業)演習解答(日付贈).ods - LibreOffice Calc															
77-	(JKE)	編	₩(E) 表示(Y) 挿入	(D	書式(Q) シート	(S) デ	一夕(D) ツール(D) ウィンド	约(图)	ヘルプ(圧)						>
	ì •	8	- 🛃 - 🔜 🛙 🖻	3 (🔁 I 💥 🖻	Ê	•	1 😓 • 🗢 🖞	- Ç	Abc 🚎	Q	N	MS Pゴシック	1	• 10 • a ^	a° :
- 100	A	В	C	D	E		F	G	H	1	1.	1 K	L	M	N	0
1				-	nt dan	AF	40		** -			\				-
2				+	戊 午	分別	侍	祝育巴甲古沃	昇き	(農業川	侍用		JB 42.75			
3				住所					発掘を			☆				
- 4				02				ÊŪ	60-1±			- 号税	(名称) 電話			
6				LVB									# U			-
7			~ -		損益計	- 単	뽑	(目月	н	至月日)	_		~ ~		A 48	-
8		_	TH E	0	金 谷県			科日		王 朝	-		74 ⊟	\rightarrow	玉額	-
9			取売玉額	0	9,62	0,000		作業用公科費	00	<u></u>	0		差引金額	-	4,350,00	× –
10			水中、中未/月戸	0	4.07	0		辰未六/月田志	0	68,	1000	_	(******			-
		収	#E 4X A	0	1,87	5,000		浜1面1直到1町	0	1,548,4	400	縵	東南引当並採用	00		0
12		숲	- 小 計 -	0	11,49	6,000		间边递具于软杆	0	000		展額	10 TO 10 TO 10	8		0
13		額	期目房注例	0		- 0		「進入費	0	300,		等	10.001	8		0
14			那不同生物	V		- 0		*UT 8U5 (**	0		<u></u>	<u> </u>				-
10			一 収入計 一	Ø	11,49	5,000	経	地代・貝惜科	09		-12		912年11日子 (1997日)山本語 1	(A) (A)		0
10		_	\$0.5N/\\{B	0				土地以及資	0			1) []		•		0
1/			111772/3末	0	1.10	0	買	「日辰日壮賀	0		-14	翻	38 번 25 4	0		0
10			生出貢	0	1,10	8,000		<u>上土</u> 1田 かつ188	0		-		*R.00 184	(H) (R)		0
- 19			灰面貝	0	0.00	1 000		二二100	09		0 -	会用生	- **<**	@	4.250.00	-
20		綷	創料畫	0	2,02	1,000		10 Mi #	0	10		* 41	1 (1. 55 Dilet b) 16	69	4,350,00	~
21		-	四 村 貨 曲 由 曲	13	1.95	2.000		- 小 計 -	00	7.145.0	2000	80	PERMIC	40	650,00	~
22		Ħ	点 云 頁 農家街生書	60	1,00	2,000		期首農産物外	3	7,1407			所得金額	@	3,700,00	0
24			総材料書	6		0		期末書産物外	0		0	肉	用牛特侧连用余额	-		0
25			修繕曹	10		ŏ	-	経営から引く育成業用	630		ŏ					~
26				0	9	e.600		- 経費計 -	6	7,145.0	200	-	肉用牛特側所得			
27			and the later of			-,		1002501		1,110,		-				-
28																Τ.
- 00																E II
M		M	◆ 簿記一遊	住訳	<mark>帳·設定</mark> 縦	勘定元	帳	損益計算書	貸信対	掘表 減価的	卽	可如	分試算			

⑦ [損益計算書] タブ

損益科目(収益と費用)を 試算表の合計値から 転記しています。

H:	H29申告簿記(農業)演習解答(日付順) ods - LibreOffice Calc												
771)	ファイル(E) 編集(E) 表示(y) 挿入(0) 書式(0) シート(S) デーダ(D) ツール(D) ウインドウ(w) ヘルグ(H) ×												
	j - d	🖻 • 🛃 • 🔜 I	🕞 🔯 i 📈 🖣	b 🛍 • 🏄 🛛	🦻 • 🖘 • 📿	Abç 📚 🔍	MS PJ9%	5	• 10	•	"		
	Α	B	C	D	E	F	G	Н	1 1	-	1		
2		1	貸	借対照	表(資産負債	周)			★仕訳例	・設定シ	1		
3			资产内部		4	4. 次本の	άR						
5		科目	1月1日(1886)	12月31日(88*)	科目	1月1日anes	12月31日 (2015)				1		
6	1	現金	339.000	442,800	買掛金	230.000	111.000				1		
7	2	普通預金	17,382,000	21,337,606	借入金	6,000,000	5,200,000				1		
8		定期預金	0	0	未払金	0	1,660,000				1		
9	- 4	その他の預金	0	0	前受金	0	0				1		
10	5	売掛金	450,000	320,000	預り金	0	0				1		
11	6	未収金	0	0	空欄	0	0				1		
12	7	有価証券	0	0							1		
13		農産物等	965,000	965,000							1		
14	9	木収穫農産物等	0	0							1		
15	10	育成中の生物	0	0							1		
16	- 11	肥料その他貯蔵品	0	0							4		
17		前払金	0	0									
18		貸付金	0	0									
19	- 14	建物·構築物	4,200,000	3,366,600	貸倒引当金	0	0						
20	- 15	康機具等	3,800,000	5,245,000	景莱经宫基整强化犟得金	0	0						
21	16	果樹·牛馬等	0	0									
22		土地	5,900,000	5,900,000									
23		土地改良事業負担金	0	0									
24	19	経営安定積立金	1,260,000	2,010,000									
25		出資金	100,000	100,000						_			
26	21	空欄	0	0									
27	22	空欄	0	0	事業主借		232,656						
28		空間	0	0	元入金	28,166,000	28,166,000			_			
29	24	事業主質		24,650	青色申告控除前の所得金額		4,350,000			_			
30		20 IT	34,396,000	39,719,656	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	34,396,000	39,719,656			_			
31										_			
	36												
		N _ 10 /#10W	(+1965,12 - 1	2111字元修 指然	计算由 经供付限	主 (水(茶(茶山)	可進公司官			<u> </u>			
14 4	171	M 📕 >46C-**76	118//78 8X/L	ioen/e/Unix 預量	□ # 音 月16月隙		"1天"刀砍算				11		

シィンドウ(W) ヘルプ(H)

2,160,000

🔍 🖧 | 📚 | 🔍 | 🚺 | [MS Pゴシック

通常はこのシートでなく、回航庁WEBで変変入力と集計をしてくたお 法改正や様式変更による作物自己が必要な時に二度手間となります

576,000

715,000

257,400

G

12/12月 定額 100% 0.07 12/12月 定額 100% 0.14

100%

定額 0.143

定額 定額 定額 定額 定額 定額 · 10 · a

3 624 000

本年の 経費参入額 未借却残高

> 576,000 3,624,00 972,400 4,987,60

> > •

576 000

257,400

撞

ര	[岱曲 光昭丰]	ロブ
Q	【頁 佰 刈 炽 衣 】	グノ

貸借科目(資産と負債)を 試算表の合計値から 転記しています。

⑨ [減価償却]タブ

演習問題用に付けた おまけです。 実務では国税庁サイト で登録、集計しましょう。

▲ ▲ ▶ ▶ ♣ 陳記一選 住訳県·設定 総勘定元帳 視益計算書 貸借対照表 減価償却 可処分試算

■ H29申告簿記(農業)演習解答(日付単)ods - Lit ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(D 書式(O) シー

建物·構築物

農機具等

農機具等

価償却費 (国税庁WEB 減価償却費面面

.

1

5

j -	C	• 🛃 •	86) 🔞 🍃	6 🖪 🕻	ð • 🍰	163 -	े । 🔾	Abc	#ē 🔍	T	MS Pゴシッ	10 💌	10 • a
A	B	0	D	E	F	G	н	II	J	K	1	м	N	0
	ł	1 申告	概算(《	颜过目安立下,章	計算式は正確で	日本りません。)		可処分論	式算 (世)	恭集計)				
Ī	4		-		121.69				17775 19885	12 17	e en			
		THE	所得税	専従者1	専従者2	専従者3	清黄税	息市町村民(専従者1	専従者2	専従者3	围保税	社会保険	公課·諾貝坦
	10	服 税売上	-	-	-	-		-	-	-	-	(世帯)	(年金他)	
	ŝ	含与収入	240,000					-	-					
	4	医紫 筋得	0,700,000					0,700,000					(金甬)	
	所著	8与所得	0	0	0	0	-	0	0	0	0	-	-	
	⁽⁷⁾ 3	å·→時所得					-	0				-	-	
		所得計	3,700,000	0	0	0		3,700,000	0	0	0	-	-	
	2	쉴拱趦 翰												
	e	医疫费控除	21,300					21,300						
	8	國民健康保険	420,000	-				420,000	-			-	-	
	2	國民年金	706,800	-				706,800				-	-	
	5	金苹香洋岛	336,000	-				336,000					-	
	1	2業共済排金	600,000					600,000						
	3	E命保険控除	100,000	50,000				70,000	35,000				-	
	ne H	也震保険控除	50,000					25,000						
i	× 1	時間金控院												
	3	\$ 妤、寨夫擅熊												
_		10984.27T												
	ő	已偶者控除		-									-	
	ŧ	大義控除	580,000					450,000					-	
_	3	医囊膜隙	380,000	380,000	380,000	380,000	みなし経費	330,000	330,000	330,000	330,000		-	
		控除計	3,194,100	430,000	380,000	380,000	0.70	2,959,100	365,000	330,000	330,000		-	
	28	所得	505,000	0	0	0		740,000	0	0	0			
	脫額	+彼興税	25,780	0	0	0		74,000	0	0	0			
	虎泉	敵収額	7,344				調整性除っ	3,000	0	0	0			
-							肉等割り~	5,800	0	0	0			
	_	納税額	18,400	U	U	U		/0,800	U	U	0	420,000	1,042,800	1,552,000
	-			莱浩长阳 (4 × 4	NY 10791 1-10		現込み態度は							
			短着・橋続仕 目安です。正	THE R P 12 7 4	AIFVIES		相核公課に借 金算入	圧着・統領社 目安です。正					可処	分金額
			しくは国税庁 サイトで計算					しくは市町村 サイトで計算					所得額	3,700,
	-		LET					L##.					15.859.5	
														1.552.
	+												+3-6-032	650.

⑩ [可処分試算]タブ

当方のオリジナルです。 目安なので計算結果を 保証するものではあり ません。

以上7つのタブで構成されていますが、市販簿記アプリも同様の流れとなっていま す。[仕訳帳・設定] タブだけあれば(含む科目登録兼試算表)、国税庁サイトで決 算書が印刷できますので他のタブ(メニュー)はなくても機能します。

ステップ2 原始記録整備 (げんしきろくせいび)

領収書等をクリアファイルに時系列に保管。 引き出しより便利。閲覧性よい。

- ・預金通帳だけでも簿記ができます
- ・生活と口座を分ける
- ・現金を少なく、口座経由で摘要に印字
- ・専従者給与は口座振替
- ・棚卸や見積もり最小限に
- ・お金が移動した時が簿記の入力タイミング



簿記の原則である「発生主義、総額主義」を重要性で判断し、実現主義、 純額主義で記帳労力を省きます。精密正確に記帳しても預金残高と所得金額は 変わりません。ムダな徒労を無くして、パソコン簿記を楽しみましょう。

	コラム ソリマチ20年のTip集
1	1行入力のすすめ ソリマチの部門有りは3行入力で見にくい
	2行にもできるが、1行が探しやすい。
	1 行モードがあるのはツカエル青色申告と
	申告簿記シートだけ。
2	家計と事業の按分は、混合科目で簡単に
	例 家事関連ガソリン代
	(略称:家関ガソリン)
	分類は家計費(事業主貸)です。
	日常は家計費に入れて、1年分合計して、
	決算で按分して経費に振り替えます。
3	要らない機能、取引区分、補助科目、消費税は使わない。
	シンプルにやりましょう。
	税込み販売額からみなし仕入れ率で
	簡単に算出できます。
4	簿記アプリに登録済みの仕訳辞書と科目は、探す時間が惜しい
	科目体系も含めて、全部消して
	マイ簿記を作りましょう。
	急がば回れです。
	租税公課は生産原価区分にしましょう。

3-(1)原始記録ごとに仕訳帳に入力

仕訳帳に、日常的な取引を入力します。出納帳のように表示させることもできます。

日一甲告決記(農業)ods - LibreOffice Calc ファイル(P) 編集(P) 表示(V) 挿入(D) 書式(O) シート(S) データ(D) ツール(T) ウィンドウ(W)	~JJ-7(H)	×□_ ×	①通帳から入力
i 🖬 • 🗁 • 🛃 • 🛐 I 🚍 👦 I 💥 📭 🏦 🖕 • → • I 📿 •	😼 😂 🔍 🛔 🔽 🕅 MS P 199	7 • 10 • 2° »	
AA AB AC AD AE AF AG AH	AI AJ AK	AL AM AN-	出納帳科日を設定し
1 2017/11/22 シンプル1,000行版 再作成。書式、野菜、色の作り込みは最小限に、野菜を使わず	背景色で医分。		
2 d 住訳展データベース (日常の取引を入力します。出納朝料目を指定し残高を確認す 3	ると入力にスを防げます。) 以日樹 から転記されます。	▼出納帳料目	お キュ キャン い ふ い き
4 日付 住訳: ▼ 摘 要 メモ 料目コ ▼借方科目 借方金割	#8: ▼貸方科目 貸方金額	出納帳	残局を催かめなから
5 2000			
6 1/18 1月3日 新年会 自由に 41 41 雑 費 12,0	00 12,0	00 12,000	スカレまオ
8 3	51 普通預金	12,000	$\mathcal{N}\mathcal{J}\mathcal{U}\mathcal{L}\mathcal{J}\mathcal{V}_{0}$
9 4	52 展出1	12,000	
10 5	04 定約7月金 55 その他の預金	12,000	入力ミスを無くせます。
11 6	56 売 掛 金 57_得意先1	12,000	
13 8	58_得意先2 59 未 収 金 ▲	12,000	
14 9		12,000	(田納帳八刀)
15 10		12,000	
10 11		12,000	
18 13 局 H29申告簿記(農業)済習解答(日付順).ods - LibreOffice Calc		12,000	
19 14 ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 挿入(D) 書式(Q) シート(S) デー気(D) ツール(D) ウ	ひやう(思 ヘルプ(出)		×
20 15 i 🖬 • 🗁 • 🔲 • 🔛 🖨 🧒 i 💥 🖶 🏠 • 🛓 i 🕬 • a	🗸 📿 🕹 😹 🖉 🖉 🗸	MS P 1シック 🔹 10 💌 🗃	^ »
21 16 AA AB AC AD AE AF AG	AH AI AJ	AK AL AM	AN - [
23 18 1 2017/11/22 シンプル1,000行版 再作成, 書式, 野談, 色の作场込みは最小限に,	群綿を使わず骨斑色で区分。		
24 19 2 d 住訳帳データベース (日常の取引を入力します。出納権科目を指定し	株高を確認すると入力ミスを防げます。)	▼出納帳科目	
25 20 3 11100人力は、コードパリスや、2015 C5 C5 C5 33 3 点 算装へはコ 26 1 4 日付 住田 ▼ 培 亜 ノエ 8日 3 ▼供有利日	- P CAL ▼科目曲 DP5RE34139。 供古全額 和日* ▼貸古科日	自動生成 52 展協1 使古全類 供古碑	
20 21 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	17,382,000 52 52 農協1	17,382,000	
28 23 6 1/11 1月3日 201 新年会飲食 白由に 41 41 雑 費	12,000 50 50 現 金	12,000 17,382,000	
29 24 7 2 1月15日 106 野菜振込 日付は 52 52 農協1	450,000 56 56 売 掛 金	450,000 17,832,000	
30 25 6 3 2月1日 108 近隣目 78 78 78 28 21 21 oc 9	230,000 52 52 展留1 1,750,000 10 10 94 UZ 入	230,000 17,602,000	
III 5 3月15日 109 田植機(預金) 68 農機具等	500,000 52 52 晨協1	500,000 18,852,000	
【 【 】 11 6 3月15日 307田植機(未払) 68 68 農機具等	1,660,000 🕫 85 未 払 金	1,660,000 18,852,000	(山)油梔形十~
12 7 4月7日 301 種苗(JA) 20 20 種 苗 費	1,138,000 78 78 営農貸越	1,138,000 18,852,000	- ← 山 衲 帳 形 氏 じ
10 8 4月7日 302 把P(UA) 22 22 肥 料 頁 14 8 4月7日 303 農業(IA) 24 24 農 量 費	2,021,000 78 78 宮辰貫越 1,952,000 78 78 営農賞越	1952,000 18,852,000	
15 10 5月31日 104 米契約金 52 52 農協1	2,500,000 86 86 前 受 金	2,500,000 21,352,000	- 入力した後
16 11 6月24日 103 首金 33 33 雇人費	290,800 52 52 晨留1	290,800 21,061,200	
1/ 12 6月24日 304 貧金(源泉税) 33 33 雇人費	9,200 87 87 預り金	9,200 21,061,200	-
19 14 7月29日 110 収入減少積立金 72 72 経営安定精立	9,200 00 50 玩 玉 758,000 00 52 唐協1	758,000 20,303,200	
20 15 8月3日 102 水稲共済 30 30 農業共済掛金	68,000 52 52 _晨協1	68,000 20,235,200	
21 16 10月31日 203 稲刈·乾燥料金 50 50 現 金	125,000 16 16 雑 収 入	125,000 20,235,200	
22 17 11月15日 105米出荷 52 52 展協1	6,800,000 12 12 米売上	6,800,000 27,035,200	
24 13 11月30日 108 JA購買 78 78 営農管護	5.000.000 52 52 農協1	5.000.000 22.035.200	
25 20 12月9日 111 借入金(元金) 81 81 借入金	800,000 52 52 農協1	800,000 21,235,200	
20 21 12月9日 112 借入金(利息) 34 34 利子割引料	7,000 52 52 _晨協1	7,000 21,228,200	
27 22 12月15日 306 野栗販売(掛) 56 56 売 掛 金 28 22 12日20日 114 147 欠 ビー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	320,000 13 13 野菜売上	320,000 21,228,200	
29 24 12月25日 113 農協館時雇給与 50 52 農協1	232,656 38 98 事業主借	232,656 21,337,606	
30 25 12月31日 401 滅価償却(建物・構築物) 31 31 滅価償却費	576,000 67 67 建物·構築物	576,000 21,337,606	
31 26 12月31日 402 滅価償却(農機具等) 31 31 滅価償却費	715,000 68 6B 農機具等	715,000 21,337,606	_ <u>_</u>
▲ ● ● ● ● ● 第記一巡 住訳帳・設定 総勘定元帳 損益計算書	貸信対照表 減価償却 可処分	<u>)</u> 試算	

3-(2) 複合仕訳を1行毎に分解入力

②複合仕訳の入力

取引を1対1の科目で記載するので、多対多の科目取引である複合取引の場合は1対1の科目に分離して入力します。

例えば、下取りのある農機具購入や、手数料が差し引かれる販売などの、諸ロ のような一時的科目が必要な場合は「未収金」などを使い、入力後は相殺され残 高ゼロになるようにします。

例:支払い給与の源泉徴収

雇人費30万預金30万銀行振込預かり金源泉税分

↓ 2行に分ける

	d 仕訳朝	튆チータベース → (日常の取引	を入力します。 出納帳料目を指定し	残高を確認すると入力ミスを防げます。)	
		- 仕訳の入力は、コード/リスト、と	とちらでもできます。 試算表へはコ	ードでなく ▼科目欄 から転記されます。	自動生成
	日付	任訳: ▼ 摘 要	メモ 料目コ ▼借方科目	借方金額 🐴目: ▼貸方科目	貸方金額
11	6月24日	103 賃金	33 33 雇人費	290,800 52 52 _農協1	290,800
12	6月24日	304 賃金(源泉税)	33 33 雇人費	9,200 🛛 87 預り金	9,200
13	7月11日	202 源泉税支払い	87 87 預 り 金	9,200 50 50 現 金	9,200
14	7月29日	110 収入減少積立金	72 72 経営安定積立	758,000 52 52 農協1	758,000

3-(3) 仕訳帳に摘要、科目を直接入力



③摘要文を直接セルへ入力 計算式があっても上書き 科目は設定済みからだけ 選びます。 コード入力もできます。 適当な科目がなければ 新たに設定します。

3 -	- (4	.) ′	仕訳辞	書に	商要・	科目	を登録	渌して	から	、仕	:訳帳に一括入力
											亜立な惑母レイスカ
■ H29年 ファイル(E)	「告簿記(農業)演) 編集(E) 表示()	3解答(日付) 挿入(1) :	隠).ods - LibreOffic 書式(Q) シート(S) デー	e Calc ータ(D) ツール(T)	ウィンドウ(服) ヘルプ(日				<u> </u>	ジョ向き	安久を安欧して八八
	🗁 - 🛃 - 🕻		🗟 i 🔏 🖳 🛍	• 🍰 🥱 •		≈ Q,		≫⊅ ▼ 10 •	a° »		1年目は登録しながら
1	1行住訳方式, 復合	住訳は分解し	て 1行仕訳の組み合わせ	17字現,出納條形式	は1行仕訳のみである。		2011	/11/22 シンプル1,0	001716		
3	c 什訳辞書 原始記録別の体系	: (毎回出でく : - : -	る仕訳は登録しておくと仕 科目の入力は、コード。	訳幅で呼び出せます /リスト、どちらでも7	 ·通帳の印字文を摘要に (きます) 自動生! 	.##.) 8		 仕訳帳データペー 仕訳の入:	z (niz, a		住訳人力で時間がかかり
4	100 - 通転取	新要 11-	科目 ▼借方科目	#目 ▼貸方科目	▽ 仕訳辞書	シスト し	1.5	日付 住訳	▼ ff		
6	2 101 ATM		97 97 事業主貨	52 52 _费協1	101 ATM		2.00% 1.7 任职帧1行日	1月3日 201	f年会		ますが、以後は同じ仕訳
8	3 102 水稲共済 4 103 賃金		30 30 展業共済街 33 33 雇人費	52 52 展協1 52 52 展協1	102 水稲共)并 103 賃金		3	月15日 106 9 2月1日 108 9	?釆振 A購買		
9	104 米契約金 105 米出荷		52 52 <u></u> 農協1 52 52 農協1	** 85前受金 1212米売上	104 米契約金 105 米出荷		4 2	月12日 107。 月15日 109月	11日活		は呼び出すだけ人力でき、
11	7 106 野菜振込		52 52 ,贵協1	56 56 売 掛 金	106 野菜振込		6 3	月15日 307日	日植横		
13	◎ 107 水田活用 ◎ 108 人 購買	交付金	50 52 展留1 78 78 営農賃越	16 16 9種 42 人 52 52 _農協1	107 水田)古用S 108 JA購買	17 m	8	4月7日 3017 4月7日 302月	≝⊞(<u>,</u> 肥料(,		人力が早くなります。
14 10 15 1	 109 田植機(予 1 110 収入減少 	1金) 18立余	 68 農機具等 72 72 経営安定種 	52 52 <u></u> 農協1 52 52 農協1	109 田植機(預 110 収入減少料	金) [:立余	9 10 5	4月7日 303) 月31日 104	<mark>典薬(、</mark> Hanaki		
16 11	2 111 借入金(テ	(金) (金)	81 81 借入金	52 52 贵協1	111 借入金(元	金) 一	11 6	月24日 103			
18 14	3 112 借入玉(末 4 113 農協臨時	11息) 霍給与	34 34 利于割51科 52 52 <u>農</u> 協1	52 52 J供協1 58 98 事業主借	112 借入金(利 113 農協臨時履	思) [給与	12 6	月24日 304 304 304 304 304 304 304 304 304 304	も並ら。 原泉税		体計マールに必得ナルマ
19 19 20 10	5 114 JAスタント 5 115		◎ 93_家関 ガソ	52 52 _费協1	114 JAスタンド 115		14 /	月29日 110月 8月3日 102日	R人派 K新井		海記ノノリに金塚されく
21 1	7 116				116		16 10	月31日 203;	ấXI)∙¢		リックチャンションのは上赤
23 15	117 118	■ H29申告録 ファイル(F) 編	(記(農業)演習解答(日 課(E) 表示(V) 挿入(I	付ม).ods - Libr () 書式(0) シート(eOffice Calc S) データ(D) ツール(T)	ウィンドウ(W)	ヘルプ(日)				いるものから速かのは人変
24 20 25 21	0 1 200 -現全I	AB	AC AD /22 シンブル1,000行版 F	AE)	NF AG	AH 「線を使わず音乐」	AI AJ	AK	AL AM /	AN AO	ベナ 日本語は書明が友佳
26 23	201 新年会社	2 d ft	訳帳データベース (E	日常の取引を入力しま	す。 出納帳料目を指定し参	あるを確認するとス ドアがく 東川日	、カミスを防げます。) 8 からに記つかます	de da las els	▼出納帳科目	元!	じり。日本語は衣現か多体
28 24	3 202 源泉祝3 4 203 稲刈·乾。	4 日付	118 ▼ 摘	要火モ	目□ ▼借方科目	借方金額	48: ▼貸方科目	貸方金額	借方残	44日	
29 21 30 21	204	16 6月2 17 6月2	4日 103 貸金 4日 304 貸金(源)	泉税)	 33 雇人費 33 雇人費 	290,800 9,200	⁵⁰ 52 <u></u> 農協1 87	290,800 9,200	21,061,200 21,061,200	- 4	い無しい。
31 21	206 -	18 7月1 19 7月2	1日 202 源泉税支 9日 110 収入減少	記い 潜立全	87 87 預 り 金 12 72 経営安定結立	9,200 758,000	50 50 現 金 52 52 農協1	9,200	21,061,200	1	タボドロト ホナ
Î 🔿	▶ ➡ 簿記	20 8月 21 10日0	3日 102 水稲共済	1 1 1941 (A)	30 30 康業共済掛金	GB,000	92 52 _ 唐協1	68,000	20,235,200	1	急がは凹れてす。
	-	21 10月3 22 11月1	1日 208 相利 乾7 5日 105 米出荷	19#1-13±	50 50 玩 重 52 52 <u>唐</u> 協1	6,800,000	12 12 米売上	6,800,000	27,035,200	1	
	-	23 11月1 24 11月3	5日 305 米契約金 0日 108 JA購買	计塑除	86 86 前 受 金 78 78 営農賞越	2,500,000	12 12 米売上 52 52 農協1	2,500,000	27,035,200	1	
	-	25 12月 26 12月	9日 111 借入金(5 9日 112 借入金(5	元金) 利息)	81 81 借 入 金 34 34 利子期引料	800,000	52 52 _贵協1 52 52 _贵協1	800,000	21,235,200	1	
	-	27 12月1	5日 306 野菜販売	5(掛)	56 56 売 掛 金	320,000	13 13 野菜売上	320,000	21,228,200		
	t i	28 12月2 29 12月2	0日 114 JAスタン 5日 113 農協臨時	ト 評雇給与	⁸³ 93 家関 カンリン ⁵² 52 農協1	123,250 232,656	52 52 <u>康協</u> 1 38 98 事業主借	123,250	21,104,950 21,337,606	1	
		30 12月3 31 12月3	1日 1日 305 米契約金計	<u>D(建物·構</u> 主物) 控除 ▲ ()	31 31 滅価償却費 31 31 減価償却費	576,000 715,000	 67 67 建物·構築 68 農機具等 	576,000 715,000	21,337,606	- 1	
	-	32 12月3 33 12月3	1日 306 野菜販売: 1日 307 田植襟(未		31 31 滅価償却費	257,400	67 67 建物·構築	3 257,400	21,337,606		
		34	400 - 事葉主 401 滅価償却	取引:決計	20 20 30710 LANE	38,000	00 00 Jan #1 71 2.	50,000	21,337,606		
	-	35	402 浜1面頂美10 403 JAスタンド 404	(晨機具) 家計費2					21,337,606 21,337,606		
	ŀ	37 38	405						21,337,606		
	F	39 40							21,337,608		
		41							21,337,606		
	-	42							21,337,606		
		44	-							<u> </u>	
			➡ 簿記一送 仕	試験 設定 総		著 【資信対照	照表 渡価償却	可処分試算			

3-(5) 仕訳帳に金額を入力

⑤金額を入力

借方(左)と貸方(右)の両方に同じ金額が入ります。借方(左)に入れる と貸方(右)に同じ金額が自動的に出るようにしています。

金額が不明の場合は0円にしておき、後で入れ直します。

2017711722	יייייי, אייייי, אייייי	1版 用作成。晋式、	罫線、色の1	作り込み は最小	限 二 軒線を使る	りす背索色(国	23.	
- d 仕訳朝	長チータベース	(日常の取引を)	入力します。	出納帳科目を	指定し残高を確認	習すると入力ミ)	スを防げます。)
	仕訳の入力は	、コード/リスト、と <mark>ち</mark>	らでもできま	す。 試算表	へはコードでなく	▼科目欄 か	ら転記されます	。 自動生成
日付	任訳: 💎	摘要。	<mark>メモ</mark> 料目コ	▼借方科	目 借方到	金額 科目:	▼貸方科	·目 貸方金額
1月1日	新年会	É	自由に	41 雑 責	ŧ .	12,000	50現 金	2 12,000
		E	日付は					



(JU(E)	編集(E)	表示(Y) 挿入() 書式(Q) シート(S)	データ(D) ツール(T)) ウ心やり倒	ヘルブ(圧)					
	🗗 • 🛃	· 📉 🖾 🖾 🖓 📳	🛍 • 🛓 🗠	• 🗇 • 🧕	Abc 👳	I I	MS P	ゴシック	10	• a
A	B	C	D	E	F	G	H I	J	K	1
	申告に統務	つけられている現金出納海を兼ねます	▼元帳科目を選びます	8						
	総	勘定元帳	52 農協1	52	備防残	14	伸	集组		
			50現金			-				
-	日付	摘要	52 農協1	借方金額	貸方金額	残高	貸借	亏位置		_
這番	1月1日	開始残高	53 農協2	17,382,000		17,382,000	_			_
1	1月15日	106 野菜振込 日付は昇順でなくも	55 その他の預金	450,000		17,832,000				_
2	2月1日	108 JA購買	56 売 掛 金		230.000	17.602.000	2	3		_
3	2月12日	107 水田活用交付金	57 月月息元1	1,750,000		19,352,000		- 4		_
4	3月15日	109 田植機(預金)	59 未 収 金 🚬		500,000	18,852,000	8	5		_
5	5月31日	104 米契約金		2,500,000		21,352,000				
6	6月21日	109 賃金	33 雇人費		290,900	21,061,200	8	11		
7	7月29日	110 収入滅少稽立金	72 経営安定積立		758,000	20303200		14		_
8	8月3日	102 水稻共済	30 農業共済掛金		68,000	20,235,200				
9	11月15日	105 米出荷	12_米売上	6,800,000		27,035,200				
10	11月30日	108 JA購買	78 営農賃越		5,000,000	22,035,200	R			
- 11	12月9日	111 借入金(元金)	81借入金		800,000	21235200				
12	12月9日	112 借入金(利息)	34 利子割引料		7,000	21,228,200				
13	12月20日	114 JAスタンド	93_家関 ガンリ		123,250	21104950				
14	12月25日	113 農協職時雇給与	98 事業主借	232,656		21,337,606				
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

⑦科目別の推移は元帳を見る
 [総勘定元帳]タブで
 入力済みの仕訳は
 総勘定元帳に転記され
 科目を指定して1科目づつ
 確認できます。
 (総勘定元帳・表示・印刷)

<u>預金出納帳</u>は備え付け必須となっているので、現金の元帳で代える。 <u>仕訳帳</u>(データベース)と<u>総勘定元帳</u>(科目毎に抽出)は備え付け必須。 これに次章で作る<u>減価償却資産台帳</u>の計4帳簿があれば青色申告できます。

ステップ 4 決算仕訳 (けっさんしわけ)

お金や財産の移動のないものを記録します。実施は翌年1月ですが、12月 31日付けの取引です。決算の手引きは、国税庁からも発行されています。 主なものは ①固定資産の減価償却(必須) ②棚卸、育成費(実態に即して必要な場合のみ) ③家事消費、家事按分(実態に即して必要な場合のみ) ④未収、未払など(実態に即して必要な場合のみ)

4-(1)減価償却を入力

減価償却資産台帳に農機や建物を登録し、減価償却費を計算し、合計額を 仕訳帳に入力します。(簿記アプリでは仕訳転送、仕訳生成と呼ばれます) 国税サイトで減価償却資産台帳を作り、減価償却額を計算します。





①減価償却欄へ登録、自動計算
 WEB上の損益計算書の
 減価償却費にすすむと
 償却資産の登録(前年.datに
 追加)と計算ができます。

新規に減価償却資産を入力

前年申告書から償却残を 引き継げます。

'www.keisan.nta.go.jp/ - 【伏昇書・以 🕖 理 🗉 拟 🖻 🛄 👽 📷 📲 - Internet Explorer

現在、3件の減価償却資産が入力されています(最大220件まで入力可能です。)。

減価償却資産の名称等	取得年月	取得価額	前年末 未償却残高	本年中の 償却期間	末年の		
減価償却資産の種類等	耐用年数	(償却保証額)	償却の基礎 になる金額	事業専用 (貸付)割合	滅価償却費	未慎却残尚	
ハウス	平成19年9月	8,000,000円	4,200,000円	12月/12月		0.001.000	1
建物及びその附属設備(定額法)	14年		8,000,000円	100.00%	5/6,000円	3,624,000	
トラクター	平成26年9月	5,000,000円	3,800,000円	12月/12月			1
機械及び装置(定額法)	7年		5,000,000円	100.00%	715,000円	3,085,000円	
田植機	平成27年3月	2,160,000円		10月/12月			1
機械及び装置(定額法)	7年		2,160,000円	100.00%	257,400円	1,902,600円	
7. **							

建物・構築物、農機具等分けて合計額を出します。 その年に購入した固定資産も減価償却します。

B H	29申1	告簿記(農業	1)演	習解答	(日付)	A).ods -	Libre	Office	Galc							- 0 >
771	IN(E)	編集(E) 3	表示()	0 挿,	入(1) 目	(Q)汚	シート(の)	デー	タ(D) ツール(T) ・	ウィンドウ(1) ヘル	ブ(日)					
1	•	🕒 • 🛃			3 8	2 🖌	타	Ê.	· 👌 🕤 • 🛛	🕾 - I 📿 A	bc 1	🗾 🧶 🖼	MS Pゴシック		10 💌	a* :
	AA	AB	AC		AD		AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN
1		2017/11/22	シン	7/1/1,01	00行版	再作成。	武 野額	色の	作り込みは最小限に	、 罫線を使わず背外	色で回	3分。		4.0		
2		d仕訳	帳デー	2~-	<u>х (</u> 1	日常の取得	「を入力」	ます。	出納帳科目を指定	し残高を確認すると	入力ミ	スを防げます。)			出納帳科	- 1
3			往日	の入力)は、コー	ド/リスト.	どちらで	もできる	す。 試算表へは	コードでなく ▼科目	樹か	ら転記されます。	自動生成	52	.農協1	
4		日付	仕訳		▼ 摘	要	灹	科目:	▼借方科目	借方金額	科目:	▼貸方科目	貸方金額		借方残	
29	24	12月25日		113 月	き 協協 ほうしょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう	厢給与	2	52	52 農協1	232,656	98	98 事業主借	232,656		21,337,60	6
30	25	12月31日		401)	表価償却	D(建物·	構築物	31	31 減価償却費	576,000	67	67 建物·構築物	576,000			
31	25	12月31日		402 🕽	或価償 却	口(農機)	(等)	31	31 滅価償却費	715,000	68	68 康械具等	715,000			
32	27	12月31日		401 🕅	太価償却	D(建物·	構築物	31	31 滅価償却費	257,400	67	67 建物·構築物	257,400			
33	28	12月31日		403 J	Aスタン	下家計算	2割	28	28 動力光熱費	98,600	93	93 家関 ガソリン	98,600			
34	29															
35	30															
36	31															
37	32															
38	33															
39	34															
40	35															

② 【決算書・収支内訳書作成コーナー】-決算書・収支内訳書データ保存 - Internet Explorer	
https://www.keisan.mtago.jp/kessan/ac/save/aal300#bsctrl	
BRJF NATIONAL TAX AGENCY	
平成28年分決算書・収支内訳書作成コーナー 日本の意識 電力加強	
章張陳出 東 色中告	
決算書・収支内訳書データ保存	
これまでに入力した内容を「決算書・収支内訳書」データ(拡張子:data)として保存します。	
入力データの保存後、決算書等の作成を終了する場合は、画面上部の「×」ボタンをクリックします。	
人力通知者に戻る場合は、「く民る」ホジーをクリックにます。	
(4の) 体系シルデー ついた 次果着寺の/TEが広告前的 9 の場合で、20年以外に 次果着寺でTEが 9 の場合に不用できます。 また、部分時間でおける時代の時間のは空気を出来るためたまで描述。それ用できます。	
あい、 川村なための 医死行が川市ない 道上中日 昔と ドルタッチョー じかかけ じろよう。	
< 限6 ず ータ保存	
▲ 操作手順	
● ローラ素特計/パランとクリックしょう。 ② 値面 にはしいの実内が多示されますので、「▼ たクリックしてから1名前を付けて保存」をクリックします。	
Relian.ntia.go.jp % 500%(RB)書等ゲーク.dela (1.021%) を除くか、含く(8.47)(ますか) スポロセルビス(1.021%) を除くか、含く(8.47)(ますか) フティルを着く(0) [余件(2)]	
⑦ ⑦	
→保存方法の詳細はこちら。	
※ Internet Explorerの設定にはってデータが正常に保存できない場合があります。 <u>詳しくはこちら</u> 。	
○データ保存後のご案内	
一データを保存した場所が分からない場合	
→保存したデータ処利用して作成を再開する方法	

②仕訳帳に減価償却費を入力

簿記アプリの仕訳帳に戻り
 減価償却費を
 建物と農機具等に分けて
 入力します。

③減価償却データの保存

h28kessan. dat などの ファイル名で保存されます。 自分で解りやすい名前に してもいいでしょう。

4-(2)必要に応じて棚卸、按分を入力

その年の所得に影響する農産物及び資材の在庫がある場合は、棚卸を入力しま す。テキスト「よくわかる農家の青色申告」44ページにあり、毎年同程度の作 付け、繰越しがある場合は省略できますので、自分の経営実態で判断します。

④仕訳帳へ決算入力

H:	29申	告簿記(農業	創演	習解答(E	付順).	ods – L	ibreC	ffice	Calo	2					<u>-0×</u>
771.	IV(E)	編集(E) 著	表示(小	() 挿入()	() 書式)	(Q) シ	-h(S)	データ	R(D)	ツール(工) ウ	ハンドウ(W) ヘル	プ(日)			
] -	🖻 • 🛃	- 2	16		8	타	6.	2	1 6 3 • (🧼 - 📿 A	bc	😂 🔍 🛣	MS Pゴシック	• 10 • a° »
	AA	AB	AC		AD	1	AE	AF		AG	AH	AI	AJ	AK /	AL AM AL
1		2017/11/22	シンフ	7 /l/1,000f	疗版 再作	成。書封	如線	色の位	乍り込	みは最小限に、	罫線を使わず背景	色で国	区分。		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
2		d仕訳	帳デー	タベース	(日常	の取引る	シカレ	ます。	出納	帳科目を指定し	一 残高を確認すると	入力ミ	スを防げます。)		▼出納帳科目 —
3			仕訳	の入力は	、コード/	リスト、ど	ちらで	してきま	す。	試算表へはコ	ニードでなく ▼科目	間が	ら転記されます。	自動生成	52_農協1
4		日付	仕訳:	Y	摘要		、モ	科目コ		借方科目	借方金額	科目:	▼貸方科目	貸方金額	借方残
29	24	12月25日		113 農協	臨時雇	給与		52	52 _	農協1	232,656	98	98 事業主借	232,656	21,337,606
30	25	12月31日		401 減值	断償却(3	建物·構	[築物)	3.1	31 🚶	咸価償却費	576,000	67	67 建物·構築物	576,000	21,837,606
31	26	12月31日		402 減值	町御却(月	畏機具 等	等)	31	31 🕽	威価償却費	715,000	68	68 農機具等	715,000	21,837,606
32	27	12月31日		401 減值	町御却(3	建物·構	[築物)	31	31 🕽	威価償却費	257,400	67	67 建物·構築物	257,400	/ 21,837,606
33	28	12月31日		403 JA7	スタンド電	家計費2	割	28	28 🖠	助力光熱費	98,600	93	93_家関 ガソリン	98,600	21.337(606
34	29														21,337,605
35	30														21,337,606
36	31														21,337,606
37	32														21,837,606
38	33														21,337,506
39	34														21,837,606
40	35														121 227 505

また、上記のような、家計費に混じっている農業経費がある場合は、使用 時間、使用面積、使用量に応じて、事業費へ振り替えます。

按分比率が、項目によって異なるので家事関連科目を細分して設定し、1 年分の合計を振り替えます。

4-(3)前年からの引継ぎを入力

開始仕訳を決算期に行っても問題なし。預金は通帳残高を入力開始前に入力。 土地(農地)などの時価による評価替えは行なわず簿価で記録。

PTJ	L(Ε)	編集	ŧ(E)表示(⊻) 推	i入([) 書式(<u>0</u>) :	シート(<u>s</u>) デ	ータ(<u>D</u>) ツール	 ウインドウ 	<u> W) ヘルプ(H</u>)	
1	- 1	1 - 1			1 52 Eh 1	- 4	3.3.1	Abc 2	ā.		
	-	-							-		
8			- J _π Σ		17382000)					
	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK
		((勘定)a科目登	舒禄	、 1/1開始残る	航(前年12/31編	越入力、 兼	合計残高試	算表		
		平入力	空欄上書変更	₹ 入;	手入力	手入力	自動計算 e.f	自動計算 ɛ.h	貸借·損益計	算書へ転記	
		輫	科目名(国税庁準拠		1/1借方開始就高	1/1 智方開始残事	借方合計	貸方合計	12/31借方残高	19/31党方限高	
		101	現 金	借	339,000		464,000	21,200	442,800		101
		102	普通預金	借			0	0	0		1.02
		103	_農協1	借	17,382,000		28,882,000	7,653,800	21,228,200		1.03
		104	_農協2	借		Ī	0	0	0		104
		105	_銀行	借			0	0	0		1.05
		111	定期預金	借			0	0	0		111
		112	その他の預金	借			0	0	0		112
		113	売掛金	借	450,000		770,000	450,000	320,000		113
		114	未収金	借			0	0	0		114
		115	有価証券	借			0	0	0		115
i _		116	農産物等	借	965,000		965,000	0	965,000		116
· .		117	未収穫農産物等	借			0	0	0		117
		118	を成熟のデ約音波中の牛馬等	借			0	0	0		11 8
-		119	肥料その他貯蔵品	计借			0	0	0		118
)		120	前払金	借			0		0		120
		121	貸付金	借			0	0	0		121
		122	建物·構築物	借	4,200,000		4,200,000	576,000	3,624,000		122
		123	農税具等	借	3,800,000		5,960,000	972,400	4,987,600		123
		124	果樹 午馬寺	1音			0	0	0		124
		125	土地	1音	5,900,000		5,900,000	0	5,900,000		125
		126	土地改良事業受益者負担金	旧借			0	0	0		126
		127	経営安定積立金	旧	1,260,000		2,018,000	0	2,018,000		12.
		128	出資金	借	100,000		100,000	0	100,000		1.28
)		129	空欄	1音			0	0	0		129
)		130	空欄	借			0		0		130
		131	空間	倍			0		0		1 131

通常は固定資産税評価額で記帳、評価額が変わった場合は元入金で調整する。

⑤開始残高の入力

貸借対照表の完成には 開始残高を入力します。 [仕訳帳・設定]タブの 科目登録兼合計残高試算表 に入力します。

前年に貸借対照表を添付 している場合はその数値 を引き継ぎます。

ステップ 5 決算書 (けっさんしょ)

決算書とは、損益計算書と貸借対照表です。国税庁で指定する様式に作成 するには、国税庁サイトで作成します。

簿記アプリでもこの機能をもっていますが、様式変更などに対応するため 毎年、メンテ料金が課金(年1万円程度)されますので、無料の国税庁サイト をおすすめします。

5-(1) **決算書の作成**





②国税庁サイト決算書コーナー さらに決算書コーナーへとすすみ シートの損益計算書と貸借対照表 の集計値をネット上に転記します。







⑤決算書の印刷

転記が終了したら印刷です。 決算書は PDF ファイルが作成 され、 PDF を印刷します。 データ保存(. dat) したファイル を読み込んで何度でも修正 できます。



h28kessan. dat などの ファイル名で保存されます。 自分で解りやすい名前に してもいいでしょう。

S https://www.hites.com	[決算書・収支内訳書作成コーナー]-決算	書,収文内訳書テータ保存 - [nternet Explorer	
nttps://www.keisannta.go.p/	resservice/severiasususesceri			-
平成2	B年分 決算書・収支内訳書作成コーナー	日本人ある質問	● 本 王 人力出版	
	護出 青色中告			
2	算書・収支内訳書データ保存			
: ;	れまでに入力した内容を「決算書・収支内訳書」データ(拡張 、カデータの(保存後、決算書等の作成を終了する場合は、画	子:data)として保存します。 面上部の「×」ポタンをクリックしま	す 。	
) 1. 3	、力画面等に戻る場合は、「<戻る」ボタンをクリックします。 お、保存したデータは、決算書等の作成を再開する場合や、 に、所得税及び復興特別所得税の確定申告書を作成する場合	翌年以降、決算書等を作成する場 合にも利用できます。	給は利用できます。	
		< 戻る	データ保存	
	● 操作手順 ① 「データ保存」ボタンをクリックします。 ② 画面下に以下の案内が表示されますので、「▼」を	・クリックしてから「名前を付けて保	存」をクリックします。	
	keisan.nta.go.jp からXX年決議書等データ.data (8.62 H3) を装くか、8	たは保存しますか? ファイルを築く(0) (音称(5))	構築(5) 名前を行けて構作(A) 物件して離り(0)	
	◎ 保存先(デスクトップ等)を選択して、保存します。		→保存方法の詳細はこちら。	
	** Internet Explorerの設定によってデータが正常に保存で	釣い場合があります。 <mark>詳しくけこ</mark>	56.	
c)データ保存後のご案内			
	→データを保存した場所が分からない場合			
	「本学したナーンで利用して自然で再用する方法」			

ステップ6 申告書 (しんこくしょ)

国税庁サイトで決算書を作成すると、確定申告書が併せて作成できます。 簿記アプリでも国税庁で指定する様式に作成できますが、様式変更などに 対応するため毎年、メンテ料金(年1万円程度)が課金されますので、無料 の国税庁サイトがおすすめです。

6-(1)確定申告書の作成

国税庁サイトで、データを入力すると確定申告書が作成され、所得税額が 計算されます。



6-(2)確定申告書の印刷 ②確定申告書を印刷 - 🗆 X ファイル(E) 編集(E) 表示(V) ウィンドウ(W) ヘルブ(E) m (| 🔄 🔁 🕼 🍙 🗎 🖶 🖂 | 💿 🖡 1 / 10 | 🕂 104% 🕶 🔚 🖉 🖛 ツール 入力と署名 注釈 入力が終わると PDF ファイル ファイルを PDF に変換するには、「ツール」をクリックします。 青色 損失 FA0122 が作成され、印刷できます。 <u>秋回時</u> 29 年 12 月 13 日 平成 28 年分の^{所得 税 及 び}の確定申告書 B 第 人番号 住所 ハサナノウケン パソコンポキ 表 秋田県秋田市 又 は 事業所 事務所 農研センター 簿記研修 # 9 · 2 9 所得税額が表示されます。 * 8 (平成 ^{主年}332 05 31 電話 1 年 1888年 1 年 整要 (単位は円)種類 翌年以降 住民税の申告書も兼ねて 営業等(0 0 0 業農 業 🕜 収 配当控除 不利 産 動 降用 います。 子匠 λ 配 当团 金給 与历 【確定申告書作成コーナー】 確定申告書作成コーナーの終了 - Inte その他の短期の ※ の「東京」の「日本」の 期③ 平成20年分 所得税及び復興時期所得税の確定中告書作成コーナ 248380 トップ面面 事前準備 申告書等の 申告書等の 法信・印刷社 の確認事項 NT 1ポコーナーの NT 🔁 印刷用画面を表示 ご利用ありがとうございました。 「入力データの保存」が久いをクリックすると、建有までに入力したデータを保存することができ、水年分の他の 申告書等又は米年の申告書等の作成時[14]用することができます。 入力データの保存 【アンケートのお願い】 このホームページに関する<u>アンケート</u>にご協力ください。 国税庁サイトはこれで終了です。 確定中立書を成務書に認めまる場合には、中容書類 表現び中容書第二条号を併せて信印してください。 また、必要に応じて、所得の可認者、信な書入論者の特別認識類の計算時間書などの付請書類や給与所得の漂易能を 第、認識者の解釈者をじなり消費等を活出してください。 添付書類は、申告書等と併せて出力した「添付書類色紙」(出力していない場合は過度の現象)に話ってくたさ 確定中告書は、郵便又は信書度による通付又は税額書の明題所に受導への批測により、提出することができます 第次や支援の使人に応知していないないないでは、その時間が応受強くの放出により、増加するこの 第次や支援の使人に応知していないではないないないない。その後のためになっては少さす用いた(ためる のなが多なした目的としていただければ教養者のも認識したします。 2015年をしたりまった時間を14000-14000

ステップ7 可処分試算 (かしょぶんしさん)

表計算アプリで簡単に作れます。例を<u>申告簿記シート</u>に載せています。 ステップ6の確定申告書作成で所得税額が決まると、その申告書を元に 住民税(県民税・市町村民税)が計算されます。

確定申告書に入力したデータを元に、家計費や投資に回せる可処分所得を 試算してみましょう。

17-{)	KE)	編	編集(E)表示(⊻)	挿入(1) 書:	大(の) シート()	5) データ(<u>D</u>)	ツール(D ウ	いしょうしょう	ヘルプ(日)				<u>عار ها</u> ر		
	•	E) • 🔒 • 📉		II 🔏 🗣	💼 • 🏄	180.0	- X	Abc BE	I 🔍 🛛 🔂		হিম্পূৰ্ব 💌	10 • 2		
1	A	В	C	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	M		
2			H 申告	既算 (税)	創は目安です。	†算式は正確で	きはありません。)	- 可処分試算 (世帯集計)						
1	- t					国税			住民税						
5			項目	所得税	専従者1	専従者2	専従者3	消費税	県市町村民	専従者1	専従者2	専従者3	国保税		
i			課税売上	-	-	-	-		-	-	-	-	(世帯)		
			給与収入	240,000					-	-	-	-			
			事業所得	3,700,000				-	3,700,000				-		
		所	給与所得	0	0	0	0	-	0	0	0	0	-		
)		得	雜·一時所得					-	0				-		
I			所得計	3,700,000	0	0	0		3,700,000	0	0	0	-		
2			雑損控除												
3			医療費控除	21,300					21,300						
ŀ			国民健康保険	420,000	-				420,000	-			-		
i			国民年金	706,800	-				/06,800				-		
5			農業者年金	336,000	-				336,000				-		
7			企業共済掛金	600,000					600,000						
8			生命保険控除	100,000	50,000				70,000	35,000					
9		摅	地震保険控除	50,000					25,000						
2	_	蒢	寄附金控除												
1	_		寡婦、寡夫控除												
2	_		対労学士、陳客者植除												
3	_		配偶者控除		-										
4	_		扶養控除	580,000					450,000						
b	_		基礎控除	380,000	380,000	380,000	380,000	みなし経費	330,000	330,000	330,000	330,000			
0	-		打空防余言十	3,194,100	430,000	380,000	380,000	0.70	2,959,100	365,000	330,000	330,000			
1		課科	況所得	505,000	0	0	0		740,000	0	0	0			
8		税額	預+1发與税 ⇒ 20k-Upp#₹	25,780	0	0	0		74,000	0	0	0			
9	-	馮	民国机器	7,344				調整控除→	9,000	0	0	0			
0	-		《出华兴会西	10.400	0	0	0	均等割り→	5,800	0	0	0	400.000		
2	-		#PJ+光岩具	18,400	U	U	U		70,800	U	U	U	420,000		
		M		(+=RNE-	「常元」 総計	抑定元作	捕茶計算書		8.去 (前(m)	百九 ni qu	分試算		•		

①可処分試算しましょう

[可処分試算] タブ
 所得税より負担の
 大きい、住民税、
 社会保険を試算して
 備えましょう。

ステッフ**8 自己診断** (じこしんだん)

家族1人あたり年間100万円の生活費がかかります。(政府統計) 合理的な結果なら、所得税額、住民税想定額が決定します。

不十分なら、未完成なので3日常仕訳~7可処分試算を繰り返し、納得の いく決算書を作成します。いくら記帳し直しても預金残高と使える金額は変わり ません。また、青色申告控除と減価償却費は経費ですが、家計や投資に使えるお 金です。頃合いを見て終了し、徒労を無くしパソコン簿記を楽しみましょう。

ステップ9 確定申告・納税

所得税額、住民税想定額を決定したら、併せて社会保険額、消費税等の必要 資金を見積もります。

申告は e-tax が便利で、納税は農業通帳から口座振替にしましょう。 所得税、住民税は経費ではなく、事業主貸(事業外支出)になります。 納税後の書類は PDF 保存、クリアファイル保存でコンパクトに収納します。

ステップ10 次年度帳簿を準備

10-(1)今年度の帳簿ファイルのバックアップ

次年度更新とも呼ばれる作業です。今年の簿記データファイルは、外部 メディア(メモリカード)にバックアップをとっておきます。

10-(2)翌年度の帳簿ファイルの作成

1月に決算が終わって、まだ頭のなかに簿記仕訳が残っているうちに翌年 の入力ファイルを準備します。

今年の簿記データファイルの名称を翌年に変えて保存します。

科目や辞書は、一旦、全部引き継いでから、使わないものを整理する。

- 作業1 貸借科目の決算値を開始残高に値複写する。
- 作業2 仕訳帳の入力データを全部消し、初期状態にする。
- 作業3 使わない科目を無くす



①科目の整理

[仕訳帳・設定]タブ 初期科目は税務科目で 設定済み。 1年分を入力した後に 使わない科目を削除 科目を素早く呼び出す 順序(体系)も大切 補助科目、販売部門も 必要性を精査します。

科目区分毎にコードを設定。(例:初期値) コード区分 収益 11~ 費用 19~ その他 42~ 資産 50~ 負債 77~

作業4 使わない仕訳登録をなくして、素早く摘要を探す

					1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 -	1-	-							100	
-	0	P	Q	R	s	T		U	V.	*	X	Ŷ		2	A
			R方式: 地合社訳は分解して	11	住民の組み合き	\$ 28	¢ не. Ш	納禄形式1	속 1 / 구/스 같은	のみである。					-
		C	113(計算 (時間型())	TIN	CREME CB(S	TROP	0.040	auzs.	28 PB (0) FD :	手文を購買にします。)					-
-	_	10.181	2.線別の序糸に	49	日の人力は、コー		UN: 8	56 CB C	82.5	日初王月					
	_	HIX3	加安	14 E	▼借力科目	141	V J	仍科目		∨ 11106年香リスト			_		-
4															
b		200	一現金取引						200						
0		201	新丰芸飲食		41 雜 翼		50 境	Ŧ	201	新年会欧国					
1		202	源泉税支払い		87 預り 笠		50 現	笠	202	源泉税支払い					
ß	24	203	植刈·乾燥料金		50現 金		16 雜	収入	203	箱刈·乾燥料金					
9	25	204							204						
)	26	205							205						
		205							205						
2	28	207							207						
3	29	208							208						
1	30														
5		300	ー掛け・信用取引ー						300	-掛け・信用取引-	-		_		
5		301	種苗(JA)		20種苗費		78 2	2. 長貨越	301	種苗(JA)					
7		302	肥料()」		22 肥料費		78 2	會農賞越	302	肥料(JA)					
В	34	303	農薬(JA)		24 農 具 愛		78_2	学展資越	303	- 展築(JA)					
9	35	304	貸金(源泉税)		33 雇人費		87預	り金	304	貧金(源泉税)					
0	36	305	米契約金拉除	86	86 前 受 金		12 升	売上	305	米契约金拉除					
1		306	野菜販売(掛)	55	56売掛金		13 🛒	採売上	306	野菜販売(掛)					
2		307	田槍悌(未払)		58 唐悦 県等		85 未	払金	307	田植桃(未払)					
3	39														
5	40	400							400						
5	-41	401	滅価償却(建物·構築物		31 滅価償却	67	67 3	物·磷粱	物 401	波価償却(建物·構	議物〉				
3	42	402	滅価償却(農機具等)		31 滅価償却1	2 68	68 農	後具等	402	滅価償却(農機具)	(j)				
7	43	403	山スケナド家計費2割		28 動力光熱3	8 93	83 3	昭月 ガウ	U. A and	山口ケボ家計費?	a 1				
3	44	404	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OFTA CONTRACTOR O						404						
,	45	405							405						
0															

②仕訳辞書の整理
[仕訳入力&登録]タブ
仕訳を登録しておいて
入力を高速にします
仕訳登録しなくても仕訳帳に
貸方、借方を直接入力できま
すが、単純繰り返し作業は
省力化しましょう。

付録 簿記シートの構造、計算式

簿記シートに使われている計算式を紹介します。

自分に最適な簿記を作り上げるための参考にしてください。

付-(1)データの参照関係

(勘定)科目名、同コード表(シートの左端)

↓科目を参照 =IF(R6<>"", VLOOKUP(R6, \$B\$5:\$L\$106, 11, 0), "")

仕訳辞書、同コード表 (シートの科目表と仕訳表の中間)

↓ 仕訳辞書を参照 =IF(AC6<>"", VLOOKUP(AC6, \$P\$5:W\$120, 8, 0), "") **仕訳帳**の表(シートの右端)

↓ 仕訳帳の全行範囲(1,000行)で科目別に合計

例:現金の借方=SUMIF(\$AG\$6:\$AG\$1000, \$L5, \$AH\$6:\$AH\$1000)

```
(勘定)科目名、同コード表の(科目表中央)の合計試算表部分
```

さらに、合計試算表から開始残高を加え、**残高試算表**へ

↓ 科目別残高を別シートに参照

損益計算書(損益科目)

↓ 科目別残高を別シートに参照

普通預金=I6+I7+I8

貸借対照表(貸借科目)

例 販売金額=J58+J59+J60+J61



例

仕訳帳の表の元帳作業域から





付-(2)データの入力規則

市販簿記アプリを手本に、入力規則を使ったリスト選択を併用していますが、 コード入力にするとさらに簡単に軽快なシートすることもできます。

さらに、市販簿記アプリ風に画面を縞状伝票にしていますが、条件付き書式を 削除して、スッキリ軽くもできます。

3【演習】簿記アプリで学ぶ複式簿記の基礎

(1) ステップ1 簿記アプリを準備し、新規に簿記シートを作成。

演習ではフリーの簿記シートを使いますが、市販の会計アプリでも演習が できます。



- (2) ステップ2 演習例題〔資料1〕〔資料2〕を原始記録に使用します。 実務では、前年決算書、預金通帳、領収書、伝票等が原始記録です。
- (3) ステップ3、4
 - ・ 演習例題〔資料2〕(原始記録)から取引を仕訳帳に入力する。
 - ・最後に〔資料1〕から科目登録に開始残高を入力する。
 - ・元帳、試算表、決算書は自動で作成され、作業不要です。
 - ・ 仕訳の基本と科目コードを見ながら入力します。
 科目は選択入力で行いますが、慣れてきたら科目コード一覧でコード入力
 も試します。
 - ・仕訳辞書の登録も試してみましょう。
- (4) ステップ5、6、7

科目別の集計結果を、国税庁サイトで決算書(損益計算書、貸借対照表)、 確定申告書に入力、印刷画面を完成し、PDFファイルを保存する。

・インターネット接続を離れ、PDFファイルを印刷又は画面で確認。

・さらに申告簿記シートの「可処分試算」で家計全体の可処分資金を試算。

- (5) 答え合わせをしてみましょう。
 - ① **青色申告控除前4,350,000**円、控除後3,700,000
 - ⑦ 所得税18,400円
 ③ 住民税70,800円
 ④ 可処分所得4,346,400円
 違っていたら仕訳解答例、決算書(損益・貸借)解答例、確定申告書解答
 例、可処分シート解答例から誤りを発見する。
 - 習得確認シートを見せていただき、修了スタンプをもらって下さい。

農業簿記の実務入門 演習例題 (入門~実践編共通)

第5回農業簿記検定3級問題10-17+決算

次の〔資料1〕及び〔資料2〕に基づき、平成28年度決算書を作成しなさい。



・建物・構築物:ハウス、平成21年9月800万円で取得、耐用年数14年で定額償却中 ・農器具等:トラクター、平成27年5月500万円で取得、耐用年数7年で定額償却中

〔資料2〕平成29年1月1日から12月31日の取引(預金通帳、伝票より)

1月 3日 近隣の農家と新年会、飲食代12,000円を現金支払い交際費とした。

1月15日 前年度に掛販売野菜(キャベツ)代金450,000円が普通預金振込。

2月 1日 前年末のJA購買の買掛代金230,000円を普通預金より支払い。

2月12日 水田活用の直接支払交付金1,750,000円が普通預金に入金。

3月15日 田植機2,160,000円購入し500,000円は普通預金から、残額は後日払い。

4月 7日 種苗1,138,000円、肥料2,021,000円、農薬1,952,000円購入、掛払い。

5月31日 米(ハツシモ)出荷契約の契約金2,500,000円が普及預金に振込。

6月24日 賃金300,000円を源泉税9,200円差し引いて普通預金から支払い。

7月11日 預かった源泉税9,200円を現金で支払い。

7月29日 翌年の収入減少緩和交付金の積立金758,000円を普通預金から支払。 経営安定積立金とした。

8月 3日 水稲共済掛金68,000円を普通預金より支払い。

10月31日 近隣農家の稲刈り・乾燥作業を受託し、125,000円を現金で受取。

11月15日 米(ハツシモ)を出荷し、契約金2,500,000円が控除され、6,800,000円が 普通預金に振り込まれた。

11月30日 買掛金のうち、5,000,000円を普通預金より支払い。

12月 9日 借入金800,000円とその利息7,000円を普通預金より支払い。

- 12月15日 野菜(キャベツ)320,000円を販売し、代金は掛とした。
- 12月20日 JAスタンドが123,250円普通預金より引落し。20%家庭用である。

12月25日 農協臨時雇い給与240,000円から7,344円源泉徴収され普通預金入金。

12月31日 決算にあたり減価償却費を計上。3月購入の田植機と償却中のハウス、 トラクターの3件。

実践編例題「よくわかる農家の青色申告」90頁の所得控除で確定申告した場合の可処分 所得を試算しなさい。(=申告所得-税金各種・社会保険料等+専従者給与+減価償却費)

例題の解き方ヒント **仕訳を基本パターンで学ぶ** (日付は順不同もOK)

パターン1	費用 原材料、経費、支払い、損金
	 〇〇費(+費用) / 一現金・預金 (一資産)、 買掛、未払、借入(+負債)

- 4月 7日 種苗1,138,000円、肥料2,021,000円、農薬1,952,000円購入、掛払い。
- 8月 3日 水稲共済掛金68,000円を普通預金より支払い。
- 1月 3日 近隣の農家と新年会、飲食代12,000円を現金支払い交際費とした。
- 6月24日 賃金300,000円を源泉税9,200円差し引いて普通預金から支払い。 (複合仕分け、2行に分解)
- 7月11日 預かった源泉税9,200円を現金で支払い。

パターン2	収益	売上、	収入、	入金、	益金			
	+現金・	預金 (-	+資産)	/	販売金額、	雑収入	(+収益)	

- 5月31日 米(ハツシモ)出荷契約の契約金2,500,000円が普及預金に振込。
- 11月15日 米(ハツシモ)を出荷し、契約金2,500,000円が控除され、6,800,000円が 普通預金に振り込まれた。
- 12月15日 野菜(キャベツ)320,000円を販売し、代金は掛とした。
- 1月15日 前年度に掛販売野菜(キャベツ)代金450,000円が普通預金振込。
- 10月31日 近隣農家の稲刈り・乾燥作業を受託し、125,000円を現金で受取。
 2月12日 水田活用の直接支払交付金1,750,000円が普通預金に入金。

パターン 3	費用でも収益でもない	資産の移動、償却資産購入、借金
	 一負債 / 一現金・預金 +資産 / 一現金・預金 +資産 / +負債 	(借金返済) (貨幣とモノの交換、高額品購入) (借金で現金を用意)

2月 1日 前年末のJA購買の買掛代金230,000円を普通預金より支払い。 11月30日 買掛金のうち、5,000,000円を普通預金より支払い。

- II月30日 貝爾金のりら、5,000,000円を普通預金より又払い。
 - 3月15日 田植機2,160,000円購入し500,000円は普通預金から、残額は後日払い。 (一旦資産にしておき、数年かけて年度末に経費、減価償却費)
- 7月29日 翌年の収入減少緩和交付金の積立金758,000円を普通預金から支払。 経営安定積立金とした。
- 12月 9日 借入金800,000円とその利息7,000円を普通預金より支払い。

パターン4	資本取引	事業主借(農	} 外収入)、	事業主貸	(生活費)、元入金
	+現金・預金 事業主貸(-	-資本) /	事業主借 -現金・	(+資本) 預金	(農外収入) (家計費)

12月25日 農協臨時雇い給与240,000円から7,344円源泉徴収され普通預金入金。

 パターン5
 決算手続き
 お金の移動なし、見積もりの費用金額 減価償却、育成振替、按分、棚卸し、未収、未払

 減価償却費(+費用)/建物・農機具等(-資産)

 事業主貨(-資本)/〇〇費(-費用)

12月31日 決算にあたり減価償却費を計上。
 3月購入216万円田植機と償却中を合わせて3件。
 ハウス(建物・構築物)、取得平成21年9月800万円、耐用年数14年。
 トラクター(農器具等)、取得平成27年5月500万円、耐用年数7年。

12月20日 JAスタンドが123,250円普通預金より引落し。20%家庭用である。 (一旦、生活費で落としてから、費用分のみ計上します。)

パターン6 貸借対照表の期首 (1/1現在の財産、農業関係のみ)

開始仕訳は不要 (簿記アプリがやってくれる)

〔資料1〕から入力。

これは前年(12/31)の貸借対照表でもある。

実践では、取得価格がないものは固定資産税評価額を。 後で修正変更できますので、仮数値でも可。

青色決算書のその他入力項目 (国税庁には記録が残りません)
 青色申告特別控除 650,000 (貸借対照表必須)
 住所 自分の住所
 氏名 自分の名前
 生年月日 必ず必要なので、別月日を入力。
 確定申告書の入力項目 (国税庁には記録が残りません)
 よくわかる農家の青色申告 第5章 確定申告書 77ページ
 各種支払い 医療費、保険料、扶養者(母88才)
 給与収入 農協 240,000円 源泉税 7,344 給与控除で所得なし
 今回は、専従者の入力なし、可処分所得も同様に入力しない。



平成29年度農業研修センター農業簿記研修(木村)



科目コードの設定例

自分の作目に合わせて、コード番号、科目体系、_補助科目を自由に変えられます。 コードは、科目2桁(10~99)、辞書3桁(100~999)にしていますが、 科目コードを3桁にして辞書コードを重複させてもかまいません。

	a科目登録		開始残高(前年	12/31から引維書入	3	科目登録		開始残高(前年12/31から引離
国務	決算書準拠、入力は白地	肉み	、網掛け部分は自	的計算	国税	決算書準拠、入力は白地	历み	調掛け部分は自動計算
B	勘定科目名	賃借	1/1借方残高	1/1貸方残高	科目	勘定科目名	賃借	1/1借方残高 1/1貸方残高
50	現 金	借	339,000		11	販売金額	貸	
1	普通預金	借			12	米売上	貸	
i de	農協1	借		4	13	野菜売上	貸	
-	農協り	借			14	果樹売上	貸	
Δ	定期預全	供			15	家事·事業消費	貸	
5	その他の預全	催			16	雑 収 入	貸	
6	吉井全	旧供		÷.		- 小計 -		
6	26 HI 五 但杏生+	旧仕		5	17	期首農産物	借	国税科目、販売額の調少
20	「特急ル」	旧		5	18	期末農産物	皆	」 国税科目、販売額の増加
10		10				- 収入計 -	1	
9	本 4X 並 告/1157業	1百		2	19	相税公課	借	
	1月1曲註芬	1首		s	20	種苗費	借	
1	一 炭産初寺	間	-		21	志 畜 費	借	
2	未収穫農産物等	晋		÷	22	肥料費	借	
jS	育成中の生物	晋		8	23	飼料費	借	
4	肥料その他貯蔵品	借			20	曲目書	他	
5	前払金	借			05	底 <u>兵</u> 兵 曲范御牛曲	旧	
6	貸付金	借			20	採掘工具	旧仕	
37	建物·構築物	借			20	6111111111111111111111111111111111111	18	
68	農機具等	借			27	12 福 頁 新去少新書	1百	
<u>;</u> 9	果樹·牛馬等	借			28	動力尤然寬	1首	
¢	土地	借			29	作美用公科費	借供	
1	土地改良事業負担金	借			30	金田村(天美景	借	
2	経営安定積立金	借			31	波仙賀却費 	借	
ġ	出資金	借			32	何這裡質手数料	借	
	空对题	供			33	雇人費	借	
	事業 主任	供		et also (1997 F-1, 1997)	34	利于割51科	借	
1	宇永工具 一字個目 赤 今 少 1	18 3	当杭村日、武本の	etor (acar eto)	35	地代·賃借料	借	
	_33(1) 电x444	旧州	4 10 00 00 3K 81 minter	P	36	土地改良費	借	
	- 3以前 小江目 - 第1月 - ゼロリオンロ	信			37	営農管理費	借	
	家院 刀入灯油	間			38	空欄	借	
+	家族カンワン堅油	借			39	空欄	借	
	家関 目動単	借			40	空欄	借	
-	家関「情報通信	借			41	雑 費	借	
	家関 諸税保険	借				- 小計	1	
	家関ローン利子	借			42	期首農産物外	借	国税科目、参用の増加
1	金 掛 受	貸			43	期末農産物外	昏	国税科目, 毎用の減少
	営農貸越	貸		L.	44	経費から引く育成費	用借 目	国統制目、毎日の減少
į	仕入先1	賃				- 経費計 -	1,000	
	仕入先2	貸				- 본引全額 -		
	借入金	貸			45	借佃门出全编更	僠	
2	スーパート	貸			40	進備全取品	具任	
	農業近代化資金	借			40	1年1月立れ(月月) 13日戸2月10	旦供	
1	農業改良資金	督				「朱氏領の	具	
	未払全	借			47		/#	
	前受全	借			47	等版有箱子 传像尼亚本级1	信	
7	해 옷 표 貊 니 순	日世			48	夏回り自玉保へ	1台	
1	切加	具供			49	/ 年/ 順玉 楨 <u>以</u> 《 号 声 ヶ 日 4	借	
	立1期 伝海IP122へ	旦				A架 天名具4 & 見 1 ニ 1	搢	
	見用り自霊	頁		11 (Jan 1997)		一 裸人計 一		. ##
5	開始社会交交社会社会に出現日本には、クレー	and the second second	the second se	ALC: NOTE: NOTE: NOTE: NOTE: NOTE: NOTE: NOTE: NOT: NOT: NOT: NOT: NOT: NOT: NOT: NOT		青海田舎務修前のP	而得着	F 各目
1	農業経営基盤強化準 	宜	刮机斜白, 木兜的	"U ini			1144	
6 8	農業経営基盤強化準 事業主借	宣日	副税料日,未処分) 国税科日,資本の1	9 血 曾加(華業外収入			133	

事前アンケート兼 習得確認	ミシート	(月	日受講)
お名前	作目と規模か販売額 (勘定科目の加除に使用)		修了	スタンプ
(ご住所、旧市町村まで)	例)米 4.5 ha 入行 1.2 h	a		
□農業者 □フロンティア研修生 □地域で学べ研修生 □給付金受給 □市町村・JA				

問い1 簿記学科、会計理論について、あてはまるものに 🛛 チェックを付ける。

 □ 習ってない、完全に忘れた
 □ 日商3級、農業簿記3級、入門程度
 ・(今回、演習でやります) 複式簿記の基礎、演習例題を正答 →
 □ 参考書「よくわかる農家の青色申告/全農図書800円」を注文する (数年前のものでもあれば使えます。注文不要です。)
 □ 財務諸表を読む、簿記と税法の違いを知る
 □ 可知り託得(快近に供きる 6年)の第川

□ 可処分所得(生活に使える金額)の算出

問い2 持参するノートパソコン、受講時使用アプリに ☑ (何個でも)、 に文字を。

①機種/OS/ブラウザ	□ Windows		acOS 🗌	他	
ファイルを名前を付け、	てフォルダ保存	□できない	• □できる	5	
②ネット接続(自宅)	□なし	□光・ADS	L □モバイノ	▶ □公	衆 Wifi
(受講時)	口持参なし	/会場 Wifi	□ スマホテサ゛リ	ンク゛/モハ゛ィ	(ルルータ持参
③表計算アプリ	□未経験	□使える	□ Excel 有	🗖 🗆 Calc	(Excel 無)
④簿記アプリ	口なし/フリー	簿記シート	□ソリマチ	口弥生〔	□他
簿記アプリ操作	□未経験	□仕訳入力	(仕訳帳、	補助簿、	、元帳)
		□開始残高	□科目	加除 🗆]仕訳登録
		□減価償却	Ⅰ □育成	費 🗆]事業主按分
		□決算書(腸	農業)作成	□確定□	申告書作成
		□次年度更	新(新帳簿ファ	()作成、科目	 ・仕訳辞書整理)

問い3 簿記の実務について、あてはまるものに ☑ (何個でも)

 ①農業の仕訳 □ 経験なし □大体できる、実践している
 ②所得税の申告 □ 経験なし □白色(収支) □青色10万 □青色65万
 □ 簿記アプリで決算書作成□簿記アプリで確定申告書作成
 □ 国税庁サイトで決算書、確定申告書作成(今回やります)
 □ 紙に印刷、税務署へ郵送持参 □ e-tax
 ③消費税の申告 □ 経験なし □簡易(みなし種70%) □一般(販売5千万超)
 ④わからないことを相談できる □知人 □青申会 □税理士 □自力
 •(今回実習でやります)可処分所得シート完成 → □ (所得-税金各種・社会保険等+専従者給与+減価償却費)

※ 研修後評価 閉講式までに、体験した、できるようになった事項口に〇を入れて、講師から 修了印(よくできました・がんばりました・もうひといき)をもらいます。

お疲れさまでした。

通帳や伝票、領収書、前年決算書持参の実践コースもやってます。 ご希望の方はお問い合わせください。

秋田の農聖石川理紀之助の名言イラスト:高橋一子(秋田県) (鹿角地域振興局農林部農業振興普及課)



普及員時代に秋田県内のたくさんのパソコン青色申告農家の皆様から教えていただきましたノウハウをここに集大成し、 公共の場でコンプライアンスを気にせず簿記講習や青色申告学習ができるようになったことを報告して、 お世話になりました皆様に感謝申し上げます。

> H_申告簿記(農業). xls のサポート(質問メール、シート更新)は http://kimura-kazutora. sakura. ne. jp で行ってます。

2017/12/26 秋田県由利地域振興局農林部 木村一虎